

SCHOOLJAAR
2020-2021

PTA BEROEPENPLEIN VOOR
VMBO- BASIS
BEROEPSGERICHTE VAKKEN Z&W, E&O EN D&P



Inhoudsopgave

Profiel: economie en ondernemen	5
Profiel: zorg en welzijn	13
Profiel: dienstverlening en producten	22
Keuzevakken leerjaren 3 en 4	30

Beste ouder(s)/verzorger(s) en leerling,

Hierbij ontvangt u het PTA voor het schooljaar 2020-2021.

Leerlingen in leerjaar 3 ontvangen voor schooljaar 2021-2022 een nieuw, volledig PTA voor het laatste leerjaar.

Voor elke beroepsrichting wordt er een examen afgenomen over de profieldelen. Leerlingen uit klas 4 (schooljaar 2020-2021) maken het examen medio april/mei 2021.

De berekening van het schoolexamencijfer:

Profiel:	Cijfer:		Keuze:	Cijfer:
P1			K1	
P2			K2	
P3			K3	
P4			K4	
Schoolexamencijfer Profiel	Gemiddelde SE		Schoolexamencijfer Keuze	Gemiddelde K1 t/m K4
Examen Profiel	Cijfer CE			
Eindcijfer Profiel	Gemiddelde SE/CE			

Voorbeeld van het schoolexamencijfer:

Profiel:	Weging:		Keuze:	Cijfer:
P1	6,7		K1	5,8
P2	5,6		K2	7,0
P3	6,3		K3	6,1
P4	7,1		K4	6,3
Schoolexamencijfer Profiel	$6,425 = 6,4$		Schoolexamencijfer Keuze	6,3
Examen Profiel	5,9			
Eindcijfer Profiel	$(6,4+5,9)/2=6,2$			

In het voorbeeld wordt:

- Profiel voldoende afgesloten met een 6,2
- Keuze voldoende afgesloten met een 6,3

Wanneer er herkanst wordt, zal dezelfde toetsing gebruikt worden als poging 1. Mocht er een andere manier van toetsing gebruikt worden, dan zal dit vermeld staan.

In de programmamodule wordt er verwezen naar leerjaren en periodes. Hieronder staat de uitwerking hiervan:

Schooljaar 3 (2020-2021):

- Periode 1: 2 september 2020 t/m 04 december 2020.
- Periode 2: 7 december 2020 t/m 31 maart 2021.
- Periode 3: 5 april 2021 t/m 22 juni 2021.

Schooljaar 4 (2020-2021):

- Periode 1: 2 september 2020 t/m 16 oktober 2020.
- Periode 2: 26 oktober 2020 t/m 19 februari 2021.
- Periode 3: 1 maart 2021 t/m 23 april 2021. Tijdens deze periode is er examentraining.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de mentor.

Met vriendelijke groet,

De docenten beroepsgericht vak Farel VMBO.

Economie en ondernemen

Profiel

Profiel: Economie en ondernemen		2020-2021		
Module: (P/EO/3) Logistiek		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging	Herkan-sing
<u>P/EO/3.1</u> Ontvangst en opslag van goederen De kandidaat kan: 1. Goederen ontvangen 2. Goederen opslaan 3. Goederen verplaatsen	Diverse praktijkopdrachten: - Tiltechnieken - Goederen verplaatsen - Goederen verzending	Handelingsopdracht Duur: 100 minuten	0	Ja
<u>P/EO/3.1</u> Ontvangst en opslag van goederen	Toets: - H2: Het magazijn - H3: Ontvangst en opslag van goederen	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Ja
<u>P/EO/3.2</u> Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen <u>P/EO/3.3</u> Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen De kandidaat kan 1. Begrippen m.b.t. de voorraad herkennen 3. Administratief voorraadbeheer uitvoeren 4. Goederen bestellen	Toets: - H6: verzamelen en verpakken van goederen	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Ja
<u>P/EO/3.3</u> Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen De kandidaat kan 1. Begrippen m.b.t. de voorraad herkennen 3. Administratief voorraadbeheer uitvoeren 4. Goederen bestellen	Praktische opdracht voorraadbeheer	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 200 minuten	2	Ja

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/3}$$

Opmerking(en):

* De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.

Profiel: Economie en ondernemen		2020-2021		
Module: (P/EO/1) Commercieel		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging	Herkan-sing
<u>P/EO/1.1</u> retailformule en marketinginstrumenten De kandidaat kan: 1. Het begrip retailformule herkennen en toepassen 3. De belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen 4. Samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen 5. Het belang van vakkennis herkennen en toepassen 6. Assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen	Toets - H2: De retailformule - H3: Producten	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Nee
<u>P/EO/1.1</u> retailformule en marketinginstrumenten De kandidaat kan: 7. Samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen	Toets - H4: Prijs	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Ja
<u>P/EO/1.1</u> retailformule en marketinginstrumenten De kandidaat kan: 9. Samenhang tussen promotie en presentatie en marktpositie herkennen en toepassen 11 Samenhang tussen reclame en marktpositie herkennen en toepassen	Praktijkopdracht - 5.1 fysieke winkel - 6.1 huisstijl - 6.2 PR - 6.3 Reclame	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 300 minuten	2	Ja
<u>P/EO/1.2</u> verkopen en afrekenen De kandidaat kan: 1. Verkoopfasen doorlopen 2. Afrekenhandelingen uitvoeren	Praktijkopdrachten - Verkopen en Afrekenen	Handelingsopdracht	0	Ja

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/1}$$

Opmerking(en):

* De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.

Profiel: Economie en ondernemen			2020-2021		
Module: (P/EO/4) Administratie			Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep			Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging	Herkansing*	
P/EO/4.1 Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen 1. rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen 2. doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen 3. bedrijfsfuncties herkennen 5. bedrijfsprocessen herkennen	Theorietoets : - H1 Een bedrijf, wat is dat? - H3 De organisatie van een bedrijf.	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Ja	
P/EO/4.2 Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden. 1.de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden	Exact online Deelopdracht 3 t/m 5	Cijfer 2: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 300 minuten	1	Ja	
P/EO/4.2 Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden. 2. financiële feiten verwerken in de boekhouding 3. financiële data gebruiken: lezen, berekenen	Exact online Deelopdracht 6/7/10	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 300 minuten	2	Ja	
P/EO/4.2 Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden. 4. Financiële data gebruiken: lezen, berekenen	Theorietoets: - Statistiek - Bedrijfsrekenen - Excel	Cijfer 4: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Ja	
Berekening van het cijfer schoolexamen:					
$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2) + (\text{cijfer 4} \times 1)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/4}$					
Opmerking(en): * De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1 ^e poging.					

Profiel: Economie en ondernemen		2020-2021		
Module: (P/EO/2) Secretarieel		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing*
Deeltaak P2.2: frontoffice werkzaamheden uitvoeren.	Toets - H2: Presentatie - H3: Schriftelijk communiceren	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 40 minuten	1	Nee
Deeltaak P2.1: backoffice werkzaamheden uitvoeren.	Toets - H5: Agendabeheer, organiseren en plannen - H6: Post, archief, apparatuur, informatie ordenen	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk Duur: 40 minuten	1	Nee
Deeltaak P2.1: backoffice werkzaamheden uitvoeren. Deeltaak P2.2: frontoffice werkzaamheden uitvoeren. Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	Praktijkopdrachten: - Schriftelijk communiceren (praktijkopdracht 3) - Agendabeheer, organiseren en plannen (praktijkopdracht 5) - Post, archief, apparatuur, informatie ordenen (praktijkopdracht 6)	Cijfer 3 Groot Praktische werkopdrachten Duur: 400 minuten	2	Ja
Taak: Secretariële werkzaamheden uitvoeren: o backoffice werkzaamheden uitvoeren o frontoffice werkzaamheden uitvoeren	Diverse praktijkopdrachten (H4 mondelinge communicatie)	Handelingsopdracht	0	Nee

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/2}$$

Opmerking(en):

* De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.

Zorg en welzijn

Profiel

Profiel: Zorg en welzijn		2020-2021		
Module: (P/ZW/1) Mens en gezondheid		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkansing*
<u>P/ZW/1.1</u> Informatie geven over een gezonde leefstijl. De kandidaat kan: 1. Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychische en sociale gezondheid. 3. Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen. 4. De invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen.	Theorie bestaat uit: - H2: voedingsstoffen - H3: Voeding	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Ja
<u>P/ZW/1.1</u> Informatie geven over een gezonde leefstijl. De kandidaat kan: 1. Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychische en sociale gezondheid. 3. Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen. 4. De invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen.	Theorie toets bestaat uit: - H4: Voedingsgewoonten - H5: Diëten - H6: Invloeden op Gezondheid	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 50 minuten	2	Ja
<u>P/ZW/1.2</u> Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. De kandidaat kan: 1. Een gezonde maaltijd samenstellen 2. Recepten lezen en omrekenen naar aantal personen 3. Een planning maken voor het correct uitvoeren werkzaamheden 4. Tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne 5. Basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd 6. Materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding 7. Gerechten presenteren 8. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	Een gerecht bereiden en presenteren aan docent.	Handelingsopdracht Duur: hele periode	0	Ja

<p>P/ZW/1.3 Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informatie zoeken en geven over gezonde voeding. 3. Voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren. 5. uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn 	<p>Praktijkopdracht 6.2 Sport en bewegen (folder maken):</p> <p>Praktijkopdracht 6.4 Liefde en Seks (PowerPoint)</p> <p>Praktijkopdracht 7.1 Inzoomen op genotsmiddelen (poster maken)</p>	<p>Cijfer 3: Klein schriftelijk werk Duur: 12 uur</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>
<p style="text-align: center;">Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/1}$ <p>Opmerking(en): * De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.</p>				

Profiel: Zorg en welzijn		2020-2021		
Module: (P/ZW/4) Mens en zorg		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkan-sing*
<p><u>P/ZW/4.1</u> Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 3. Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant <p><u>P/ZW/4.2</u> Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 3. Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant 	<p>Theorie bestaand uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H2: Zorgdossier - H3: Communiceren met de zorgvrager - H4: Hygiëne tijdens de basiszorg 	<p>Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten</p>	2	Ja
<p><u>P/ZW/4.3</u> eenvoudige EHBO technieken aanpassen De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken 2. handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter 	<p>Theorietoets bestaand uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H7: EHBO - H8: Verschillende wonden en ander letsel 	<p>Cijfer 2: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten</p>	1	Ja
<p><u>P/ZW/4.4</u> Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen 2. Een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daar op aanpassen 3. Toezien op juist medicijngebruik 4. Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept <p><u>P/ZW/4.5</u> Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken 	<p>Praktijkopdracht 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdracht 1 Een ziekte. - Presentatie van een ziekte door middel van ICT 	<p>Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 5 uur</p>	2	Ja

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/4}$$

Opmerking(en):

* De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.

Profiel: Zorg en welzijn		2020-2021		
Module: (P/ZW/2) Mens en omgeving		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkansing*
<p><u>P/ZW/2.1</u> Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren + handelen. Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken. Werkzaamheden uitvoeren volgens plan. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen. <p><u>P/ZW/2.2</u> Textiel verzorgen De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen. Was sorteren. Een was behandeling uitvoeren. Strijken, vouwen en opbergen van de was. 	<p>Praktische opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dweilen Textiel verzorgen 	<p>Cijfer 1 Groot Praktische werkopdrachten Duur: hele periode</p>	2	Ja
<p><u>P/ZW/2.1</u> Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen. Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken. Werkzaamheden uitvoeren volgens plan. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen. <p><u>P/ZW/2.2</u> Textiel verzorgen De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen. Was sorteren. Een was behandeling uitvoeren. Strijken, vouwen en opbergen van de was. 	<p>Theorie toets:</p> <ul style="list-style-type: none"> H2: Schoonmaken en onderhoudswerkzaamheden H3: Textiel verzorgen 	<p>Cijfer 2 Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten</p>	1	Ja

<p><u>P/ZW/2.3</u> Baliewerkzaamheden verrichten De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zich representatief en klantgericht opstellen. 2. De klant ontvangen en begroeten. 3. Een informatief en zakelijk gesprek voeren. 4. Zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik. 5. Een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven. 6. Een telefonische afspraak maken. 7. Schriftelijk rapporteren. 8. Afscheid nemen. 	<p>Balie werkzaamheden - Praktijk toets vis case</p>	<p>handelingsopdracht Duur: hele periode</p>	<p>0</p>	<p>Ja</p>
<p><u>P/ZW/2.4</u> Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen. <p><u>P/ZW/2.5</u> Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een ruimte inrichten conform de opdracht. 	<p>Praktijkopdracht 7: - De presentatie (PowerPoint)</p>	<p>Cijfer 3 Klein schriftelijk werk Duur: 5 uur</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/4}$ <p>Opmerking(en): * De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.</p>				

Profiel: Zorg en welzijn		2020-2021		
Module: (P/ZW/3) Mens en activiteit		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkan-sing*
P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. De kandidaat kan: 1. Wensen en behoeften achterhalen. 2. Een passende activiteit kiezen	Theorie toets: - H2: Ontwikkelingsfasen. - H3: Ken je doelgroep - H4: Communicatie	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Ja
P/ZW/3.2 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. De kandidaat kan: 1. Deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. 2. Deelnemers(s) motiveren tot deelname aan een activiteit. Deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen.	Vorbereiding zelf te kiezen activiteit Draaiboek/PowerPoint presentatie	Handelingsopdracht Duur: 5 uur	0	Ja
P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. De kandidaat kan: 1. Wensen en behoeften achterhalen. 2. Een passende activiteit kiezen. 3. Informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten. 5. Een draaiboek voor een activiteit aanpassen				
P/ZW/3.2 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. De kandidaat kan: 1. Deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. 2. Deelnemers(s) motiveren tot deelname aan een activiteit. 3. Deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen. 4. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen.	Vlog/Tutorial maken waarin een knutselactiviteit wordt uitgelegd.	Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 12 uur	2	Ja

<p>P/ZW/3.3 een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een activiteit afronden. 2. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen. 3. Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren. 	Eind verslag	<p>Cijfer 3: Klein schriftelijk werk Duur: 12 uur</p>	1	ja
---	--------------	---	---	----

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/3}$$

Opmerking(en):

* De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.

Dienstverlening en producten

Profiel

Profiel: Dienstverlening en producten		2020-2021		
Module: (P/DP/X) Sportschool		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Dubbelklik		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herken-sing*
Kern A, B en C P/DP/1.2 een activiteit organiseren P/DP/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren	Methodetoets over basiskennis van module Sportschool	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja
P/DP/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren P/DP/1.4 regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen P/DP/2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen P/DP/2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructies geven P/DP/3.2 een product maken P/DP/4.1 een digitaal ontwerp maken P/DP/4.2 een instructiefilm maken	Combinatietoets over de praktijkkaarten A, B en C van de module Sportschool	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 60 minuten	2	Ja
P/DP/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren P/DP/1.4 regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen P/DP/2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen P/DP/2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructies geven P/DP/3.2 een product maken P/DP/4.1 een digitaal ontwerp maken P/DP/4.2 een instructiefilm maken	Praktische werkopdrachten uit de praktijkkaarten A, B en C van de module Sportschool	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 600 minuten	2	Nee

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/Sportschool}$$

Opmerking(en):

* De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.

Profiel:		2020-2021		
Dienstverlening en producten		Leerjaar: 3		
Module: (P/DP/X) Tuincentrum		Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Dubbelklik		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkansing*
Kern A, B en C P/DP/1.2 een activiteit organiseren P/DP/1.4 regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen	Methodetoets over basiskennis van module Tuincentrum	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja
P/D&P/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren P/DP/2.2 een product of dienst promoten en verkopen P/DP/3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D P/DP/3.2 een product maken P/DP/4.4 een applicatie ontwerpen en maken	Combinatietoets over de praktijkkaarten A, B en C van de module Tuincentrum	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 60 minuten	2	Ja
P/D&P/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren P/DP/2.2 een product of dienst promoten en verkopen P/DP/3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D P/DP/3.2 een product maken P/DP/4.4 een applicatie ontwerpen en maken	Praktische werkopdrachten uit de praktijkkaarten A, B en C van de module Tuincentrum	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 600 minuten	2	Nee
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/Tuincentrum}$				
<p>Opmerking(en): * De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.</p>				

Profiel:		2020-2021		
Dienstverlening en producten		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Module: (P/DP/X) Hotel		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Methode: Dubbelklik				
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkan-sing*
P/DP/1.1 een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit +uitkomsten presenteren P/DP/1.2 een activiteit organiseren P/DP/1.4 regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen P/DP/2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen P/DP/2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructie geven P/DP/4.1 een digitaal ontwerp maken	Methodetoets over basiskennis van module Hotel	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja
P/DP/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren P/DP/1.4 regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tov organisatie activiteiten herkennen, benoemen en toepassen P/DP/2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructie geven P/DP/3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D P/DP/3.2 een product maken P/DP/4.3 een website ontwerpen en samenstellen	Combinatietoets over de praktijkkaarten A, B en C van de module Hotel	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 60 minuten	2	Ja
P/DP/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren P/DP/1.4 regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen P/DP/2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructie geven P/DP/3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D P/DP/3.2 een product maken P/DP/4.3 een website ontwerpen en samenstellen	Praktische werkopdrachten uit de praktijkkaarten A, B en C van de module Hotel	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 600 minuten	2	Nee

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/Hotel}$$

Opmerking(en):

* De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.

Profiel: Dienstverlening en producten		2020-2021		
Module: (P/DP/X) Vakantiepark		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Dubbelklik		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkan-sing*
P/D&P/1.2 een activiteit organiseren. P/D&P/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren. P/D&P/1.4 regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen. P/D&P/2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. P/D&P/2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructies geven.	Methodetoets over basiskennis van module Vakantiepark	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja
P/D&P/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren. P/D&P/2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. P/D&P/2.2 een product of dienst promoten en verkopen. P/D&P/3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D. P/D&P/3.2 een product maken. P/D&P/4.2 een instructiefilm maken. P/D&P/4.4 een applicatie ontwerpen en maken.	Combinatietoets over de praktijkkaarten A, B en C van de module Vakantiepark	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 60 minuten	2	Ja
P/D&P/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren. P/D&P/2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. P/D&P/2.2 een product of dienst promoten en verkopen. P/D&P/3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D. P/D&P/3.2 een product maken. P/D&P/4.2 een instructiefilm maken. P/D&P/4.4 een applicatie ontwerpen en maken.	Praktische werkopdrachten uit de praktijkkaarten A, B en C van de module Vakantiepark	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 600 minuten	2	Nee

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/Vakantiepark}$$

Opmerking(en):

* De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.

Keuzevakken

Leerjaar 3 en 4

Keuzemodule: (K/ZW/5) welzijn kind en jongere	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2020-2021		
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 3		
		Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3				
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkansing*
K/ZW/5.1 Deeltaak: ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling. De kandidaat kan: 1. De lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen 2. aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden 3. opvoedingstechnieken benoemen en toepassen	Theorie: - Hoofdstuk 2 Ontwikkelingsfasen - Hoofdstuk 3 Opvoeding	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Ja
K/ZW/5.2 Deeltaak: kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. De kandidaat kan: 1. de zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren 2. structuur bieden 3. zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid	Praktijkopdracht 4 Hulp en opvang - PowerPoint Zelfredzaamheid - Weekplanning - Dagritmekaarten - Poster veiligheid in de klas	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 12 uur	1	Ja
K/ZW/5.2 Deeltaak: kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. 4. Ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf. 5. Voeding verzorgen. K/ZW/5.4 de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep. 1. De ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig sfeervol en aantrekkelijk is. 2. Voorwerpen op de juiste plaats opbergen.	Praktische opdrachten: Baby in bad Flesje maken Kinderkamer inrichten	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 5 uur	2	Ja

<p><u>K/ZW/5.3</u> Deeltaak: (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren 2. een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken 3. de activiteit uitleggen en voordoen 4. bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden 5. de activiteit afronden en evalueren 	<p>Vlog/tutorial maken waarin een knutselactiviteit wordt uitgelegd.</p>	<p>Handelingsopdracht</p>	<p>0</p>	<p>Ja</p>
<p><u>K/ZW/5.5</u> Deeltaak: een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een dagrapportage invullen 2. mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie) 	<p>Kind/ouder observeren a.d.h.v. het programma: 'Baby te huur'.</p>	<p>Handelingsopdracht</p>	<p>0</p>	<p>Ja</p>

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/5}$$

Opmerking(en):

* De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.

Module: (K/EO/7) Presentatie en Styling	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2020-2021			
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader			
		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3			
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkansing*	
K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 1. Artikelpresentaties maken a.d.h.v. thema en compositie 2. Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie 5. Een logo ontwerpen 6. Een folder ontwerpen 9. Een website bouwen	Praktijkopdracht K7.1 Presentatie en Styling: - Deelopdracht 2 Huisstijl - Deelopdracht 3 Logo - Deelopdracht 4 Folder - Deelopdracht 6 Website	Cijfer 1: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 400 minuten	2	Ja	
K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 1. Artikelpresentaties maken a.d.h.v. thema en compositie 2. Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie	Theorietoets over: - H1: Presenteren - H2: Compositie - H3: Presentatievormen	Cijfer 2: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 50 minuten	1	Ja	
K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 3. Etalagepoppen aankleden en draperen 4. Decoratief inpakken 8. Een commercial maken	Praktijkopdrachten - Etalage maken - Cadeaus inpakken - Paneel bespannen - Commercial maken	Handelingsopdracht Duur: 300 minuten	0	Ja	
K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 7. Een doorlopende presentatie ontwikkelen bijv. narrow casting	Opdracht Narrow Casting	Cijfer 3: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 1 uur	1	Nee	
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/4}$					
Opmerking(en): * De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1 ^e poging.					

Keuzemodule: (K/D&P/1) Digi-spel	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2020-2021			
Methode: Dubbelklik		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader			
		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3			
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkansing	
K/D&P/1.1 in opdracht een digitaal, educatief spel bedenken	Methodetoets over de basiskennis Taak 1 t/m 4.	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja	
K/D&P/1.2 het spel maken	Voldoende afronding van: Praktijk Kaart 1 Vang de Spin	Handelingsopdracht	0	Ja	
K/D&P/1.2 het spel maken	Voldoende afronding van: Praktijk Kaart 2 Zoek dekking	Handelingsopdracht	0	Ja	
K/D&P/1.1 in opdracht een digitaal, educatief spel bedenken K/D&P/1.2 het spel maken K/D&P/1.3 het spel demonstreren en presenteren.	Onder begeleiding en via instructies een spel bedenken, ontwerpen & presenteren in Basiskennis Taak 5 t/m 8	Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 400 minuten	2	Ja	
Berekening van het cijfer schoolexamen: $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2)}{3} = \text{Cijfer schoolexamen K/DP/1}$					
Opmerking(en): * De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1 ^e poging.					

Keuzemodule: (K/ZW/7) Assisteren in de gezondheidszorg	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2020-2021		
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkansing
K/ZW.7.1 Deeltaak: front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. De kandidaat kan: 1. Een vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is 2. de vraag verwerken door notities te maken en de klant te verwijzen 3. afspraken inplannen op basis van urgentie in een gesimuleerde situatie 4. in een gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen	Praktijkopdracht 2: - Deelopdracht 2: Notitie maken - Deelopdracht 4: Afspraak inplannen - Deelopdracht 5: Met emoties omgaan (Filmpje maken)	Handelingsopdracht 300 minuten	0	Ja
K/ZW/7.2 Deeltaak: zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur. De kandidaat kan: 1. zorg dragen voor een verzorgde ontvangst -en praktijkruimte 2. de noodzaak van een steriele werkomgeving benoemen 3. de voorraad inventariseren en beheren	Praktijkopdracht 3 - Deelopdracht 1: Wachtkamer inrichten - Deelopdracht 2: Steriele werkomgeving - Deelopdracht 3: Voorraad inventariseren	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 6 uur	1	Ja

<p>K/ZW/7.3 Deeltaak: in opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de functie van protocollen benoemen 2. volgens protocol de lengte, gewicht en buikomvang meten, BMI berekenen en temperatuur opnemen, bloeddruk meten, bloedsuikercontrole aflezen 	<p>Theoretische toets over hoofdstukken 4, 5 en 6.</p>	<p>Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 50 minuten</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>
<p>K/ZW/7.4 Deeltaak: de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving.</p>	<p>Praktijkopdracht 4: - Deelopdracht 1: Voorlichting ziektepreventie (poster maken) - Praktijkopdracht 6: Deelopdracht 1: Inentingen (powerpoint)</p>	<p>Cijfer 3: Groot schriftelijk werk Duur: 50 minuten</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>
<p>K/ZW/7.5 Deeltaak: voorlichting geven over mondhygiëne</p>	<p>Werkkaart & instructiefilm gebitsverzorging</p>	<p>Cijfer 4: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 12 uur</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>
<p style="text-align: center;">Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2) + (\text{cijfer 4} \times 1)}{6} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/5}$ <p>Opmerking(en): * De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.</p>				

Module: (K/EO/2) Officemanagement	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2020-2021		
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkan- sing
K/EO/2.1 Deeltaak: complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren. 2. Bijeenkomsten organiseren, met name ondersteuning bij het voorbereiden en houden van grotere bijeenkomsten, correspondentie hierover, verzorgen van publiciteit, facilitaire afhandeling, organiseren, budget beheren 3. communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media	Toets: - H1 Communicatie - H2 Bijeenkomsten	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Nee
K/EO/2.1 Deeltaak: complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren. 8. pakketpost verzorgen, frankeren, track & trace 10. personeelsadministratie voeren, met name onderhouden personeelsbestand, rekening houden met privacyaspecten; registratie van aan- en afwezigheid van personeelsleden; bijhouden urenverantwoordingsysteem; uitvoeren van ziekte- en herstelmeldingen; afhandelen van facturen en declaraties; verzorgen van informatie t.b.v. het personeel	Toets: - H5 Personeelsadministratie - H6 Post	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Nee
K/EO/2.2 Deeltaak: frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen. 1. Communicatie verzorgen, met name telefoongesprekken, ook in een moderne vreemde taal 2. Klanten ontvangen, met name servicebalie werkzaamheden verrichten, service voor, tijdens en na de verkoop verlenen 3. Bezoekers ontvangen, met name begroeten, registreren, doorverwijzen, informatie verstrekken, ook in een moderne vreemde taal, rekening houdend met culturele achtergronden 4. Materiaalbeheer en -uitgifte verzorgen	Praktijkopdrachten	Handelingsopdracht Duur: hele periode	0	Ja

<p>K/EO/2.1 Deeltaak: complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Agenda's van meerdere personen bijhouden en op elkaar afstemmen, met name afspraken maken en noteren, verplaatsen, annuleren; genereren, bijhouden en bewaken van actielijsten 2. Bijeenkomsten organiseren, met name ondersteuning bij het voorbereiden en houden van grotere bijeenkomsten, correspondentie hierover, verzorgen van publiciteit, facilitaire afhandeling, organiseren, budget beheren 3. Communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media 6. Verslaglegging verzorgen, met name notuleren 7. Vertrouwelijke post verzorgen, frankeringsvormen hanteren 8. Pakketpost verzorgen, frankeren, track & trace 9. Met vertrouwelijke gegevens omgaan 10. Personeelsadministratie voeren, met name onderhouden personeelsbestand, rekening houden met privacyaspecten; registratie van aan- en afwezigheid van personeelsleden; bijhouden urenverantwoordingssysteem; uitvoeren van ziekte- en herstelmeldingen; afhandelen van facturen en declaraties; verzorgen van informatie t.b.v. het personeel 	<p>K2.1 Backoffice 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdracht 2 kinderanimatie - Deelopdracht 3 communicatie - Deelopdracht 4 budget - Deelopdracht 5 bijeenkomst plannen <p>K2.2 Backoffice 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdracht 2 notuleren - Deelopdracht 4 presentielijsten - Deelopdracht 5 facturen - Deelopdracht 7 post ontvangen en verzenden 	<p>Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 300 minuten</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>
---	---	--	----------	-----------

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/2}$$

Opmerking(en):

* De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.

Module: (K/D&P/2) Robotica	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2020-2021		
Methode: Farelcollege (eigen)		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkansing
K/D&P/2.1: Oriëntatie op moderne technische toepassingen.	Theorie toets hoofdstuk 1, 3 en 4	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja
K/D&P/2.3: Een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren.	Beoordeling van een individuele eindopdracht	Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 60 minuten	2	Nee
K/D&P/2.2: Eenvoudige schakelingen bouwen.	Theorie toets hoofdstuk 2	Cijfer 3: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja
K/D&P/2.2: Eenvoudige schakelingen bouwen.	Elektronische schakeling bouwen, testen en presenteren	Handelingsopdracht Duur: 30 minuten	0	Ja
Berekening van het cijfer schoolexamen: $\frac{(\text{cijfer1} \times 1) + (\text{cijfer2} \times 2) + (\text{cijfer3} \times 1)}{4} = \text{Cijferschoolexamen K/DP/2}$				
Opmerking(en): * De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1 ^e poging.				

Module: (K/HBR/1) Gastheerspecialisatie	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2020-2021		
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkansing
K/HBR/1.1 Deeltaak: In een meer complexe* praktijkomgeving service en advies verlenen aan diverse typen gasten, omgaan met gedifferentieerde vragen en de bijhorende serveertechnieken uitvoeren. De kandidaat kan: Een meergangen keuzemenu en/of buffetopstelling voorbereiden, opdekken en uitserveren	Restaurant mastiek en mise en place.	Cijfer 1: Groot schriftelijk werk Duur: 12 uur	1	Ja
K/HBR/1.1 Deeltaak: In een meer complexe* praktijkomgeving service en advies verlenen aan diverse typen gasten, omgaan met gedifferentieerde vragen en de bijhorende serveertechnieken uitvoeren. De kandidaat kan: 1. Een bestelling opnemen en op basis van de keuze van de gast het couvert aanpassen 2. Uitserveertechnieken toepassen	Film maken rollenspel gastheer/gastvrouw	Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 12 uur	2	Ja
K/HBR/1.1 Deeltaak: In een meer complexe* praktijkomgeving service en advies verlenen aan diverse typen gasten, omgaan met gedifferentieerde vragen en de bijhorende serveertechnieken uitvoeren. 3. De kandidaat kan: 4. Drankadvies geven 5. Koffie bereiden	Informatiefolder koffie en thee	Cijfer 3: Klein schriftelijk werk Duur: 6 uur	1	Ja
K/HBR/1.1 Deeltaak: In een meer complexe* praktijkomgeving service en advies verlenen aan diverse typen gasten, omgaan met gedifferentieerde vragen en de bijhorende serveertechnieken uitvoeren. De kandidaat kan: 6. Apparatuur, gereedschap en machines gebruiken en onderhouden	Diverse apparatuur/gereedschap gebruiken en onderhouden.	Handelingsopdracht Duur: 2 uur	0	Ja

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexam en K/HBR/1}$$

Opmerking(en):

* De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.

Module: (K/EO/5) Ondernemen	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2020-2021		
Methode: Eigen methode		Leerjaar: 3	Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader	
		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkansing
K/EO/5.1 Deeltaak: Jezelf als ondernemer beschrijven. De kandidaat kan: 1. Persoonlijke gegevens noemen 2. Persoonlijke motieven noemen 3. Persoonlijke kwaliteiten noemen 4. De keuze voor de ondernemingsvorm motiveren	Werkbladen over ondernemen en ondernemingsplan	Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 200 minuten	1	Ja
K/EO/5.2 Deeltaak: Een Marketingplan maken De kandidaat kan: 1. Het doel van de onderneming noemen 2. De markt beoordelen 3. Een marketingmix ontwerpen en toepassen 4. Inkoop -en verkoopbeleid toepassen	Presentatie marketing plan (elevator pitch)	Cijfer 2: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 360 minuten	2	Nee
K/EO/5.4 Deeltaak: Het uitvoeren van het ondernemingsplan De kandidaat kan: 1. Het ondernemingsplan uitvoeren Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	Uitvoering van de ondernemen en verslaglegging hiervan	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 12 uur	2	Nee
K/EO/5.3 deeltaak: een (eenvoudig) financieel plan maken De kandidaat kan: 1. Een investeringsplan maken 2. Een financieringsplan maken 3. Een exploitatiebegroting maken 4. Een liquiditeitsbegroting maken 5. De haalbaarheid van het plan beoordelen	Eenvoudig financieel plan en evaluatie	Cijfer 4: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 180 minuten	1	Nee
K/EO/5.4 Deeltaak: Het uitvoeren van het ondernemingsplan De kandidaat kan: 2. Een resultatenoverzicht presenteren 3. De uitvoering nabespreken en evalueren				

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer1} \times 1) + (\text{cijfer2} \times 2) + (\text{cijfer3} \times 2) + (\text{cijfer4} \times 1)}{6} = \text{CijferschoolexamenK/EO/E}$$

Opmerking(en):

* De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.

Module: (K/D&P/6) Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2020-2021			
Methode: Dubbelklik		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader			
		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3			
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkansing	
De kandidaat kan: K/D&P/6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren K/D&P/6.2 rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving K/D&P/6.3 zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving K/D&P/6.4 risicovolle situaties voorkomen.	Methodetoets over basiskennis: - Taak 1 t/m 5	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja	
K/D&P/6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	Uitvoering van: - Praktijkkkaart 5 Stormbaan	Handelingsopdracht Duur: 600 minuten	0	Ja	
K/D&P/6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	Uitvoering van: - Praktijkkkaart 9 Reddend zwemmen	Handelingsopdracht Duur: 200 minuten	0	Ja	
K/D&P/6.2 rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving K/D&P/6.3 zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving K/D&P/6.4 risicovolle situaties voorkomen K/D&P/6.5 regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein	Beoordeling van: - Praktijkkkaart 2 Veilig wonen en verkeer - Praktijkkkaart 3 Gedrag - Praktijkkkaart 8 Bezoekers ontvangen	Cijfer 2: Eindtoets praktisch en/of theoretisch Duur: 150 minuten	2	Nee	
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer1} \times 1) + (\text{cijfer2} \times 2)}{3} = \text{Cijferschoolexamen K/DP/€}$					
<p>Opmerking(en): * De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.</p>					

Keuzemodule: (K/ZW/7) Assisteren in de gezondheidszorg	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2020-2021		
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herken-sing
K/ZW.7.1 Deeltaak: front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. De kandidaat kan: 1. Een vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is 2. de vraag verwerken door notities te maken en de klant te verwijzen 3. afspraken inplannen op basis van urgentie in een gesimuleerde situatie 4. in een gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen	Praktijkopdracht 2: - Deelopdracht 2: Notitie maken - Deelopdracht 4: Afspraak inplannen - Deelopdracht 5: Met emoties omgaan (Filmpje maken)	Handelingsopdracht 300 minuten	0	Ja
K/ZW/7.2 Deeltaak: zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur. De kandidaat kan: 1. zorg dragen voor een verzorgde ontvangst -en praktijkruimte 2. de noodzaak van een steriele werkomgeving benoemen 3. de voorraad inventariseren en beheren	Praktijkopdracht 3 - Deelopdracht 1: Wachtkamer inrichten - Deelopdracht 2: Steriele werkomgeving - Deelopdracht 3: Voorraad inventariseren	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 6 uur	1	Ja

<p>K/ZW/7.3 Deeltaak: in opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de functie van protocollen benoemen 2. volgens protocol de lengte, gewicht en buikomvang meten, BMI berekenen en temperatuur opnemen, bloeddruk meten, bloedsuikercontrole aflezen 	<p>Theoretische toets over hoofdstukken 4, 5 en 6.</p>	<p>Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 50 minuten</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>
<p>K/ZW/7.4 Deeltaak: de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving.</p>	<p>Praktijkopdracht 4: - Deelopdracht 1: Voorlichting ziektepreventie (poster maken) - Praktijkopdracht 6: Deelopdracht 1: Inentingen (powerpoint)</p>	<p>Cijfer 3: Groot schriftelijk werk Duur: 50 minuten</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>
<p>K/ZW/7.5 Deeltaak: voorlichting geven over mondhygiëne</p>	<p>Werkkaart & instructiefilm gebitsverzorging</p>	<p>Cijfer 4: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 12 uur</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>
<p style="text-align: center;">Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer } 1 \times 1) + (\text{cijfer } 2 \times 2) + (\text{cijfer } 3 \times 2) + (\text{cijfer } 4 \times 1)}{6} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/5}$ <p>Opmerking(en): * De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.</p>				

Module: (K/EO/1) Marketing	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2020-2021		
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herken-sing
K/EO/1.1. Het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule De kandidaat kan: 1. onderzoek vaardigheden herkennen en toepassen 2. a.d.h.v. marketinginstrumenten een bestaand retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusie trekken	Maken van een muurkrant over trends	Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 100 minuten	1	Nee
K/EO/1.1. Het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule De kandidaat kan: 1. onderzoek vaardigheden herkennen en toepassen 2. a.d.h.v. marketinginstrumenten een bestaand retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusie trekken	Uitvoeren van een consumententest	Handelingsopdracht Duur: 50 minuten	0	Ja
K/EO/1.1. Het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule	Theoretische toets H 1 t/m 5	Cijfer 2: Eindtoets theoretisch Duur: 50 minuten	1	Ja

<p>K/EO/1.1. Het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. a.d.h.v. marketinginstrumenten een bestaand retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie <ol style="list-style-type: none"> a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusie trekken 3. presentatietechnieken herkennen en toepassen 4. onderzoeksresultaten presenteren <p>K/EO/1.2. Het verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 a.d.h.v. marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren <ol style="list-style-type: none"> n.a.v. de onderzoeksresultaten t.a.v. <ol style="list-style-type: none"> a. doelgroep b. assortiment c. marktpositie 2.verbetervoorstellen presenteren 	<p>Praktijkopdracht 1.2: Bedrijfsformule verbeteren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maken van een mini marketingplan in de vorm van een PowerPoint - Het presenteren van het mini marketingplan d.m.v PowerPoint 	<p>Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 300 minuten</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>
--	--	--	----------	-----------

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/1}$$

Opmerking(en):

* De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1^e poging.

Module: (K/D&P/6) Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2020-2021			
Methode: Dubbelklik		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader			
		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3			
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkansing	
De kandidaat kan: K/D&P/6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren K/D&P/6.2 rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving K/D&P/6.3 zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving K/D&P/6.4 risicovolle situaties voorkomen.	Methodetoets over basiskennis: - Taak 1 t/m 5	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja	
K/D&P/6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	Uitvoering van: - Praktijkkkaart 5 Stormbaan	Handelingsopdracht Duur: 600 minuten	0	Ja	
K/D&P/6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	Uitvoering van: - Praktijkkkaart 9 Reddend zwemmen	Handelingsopdracht Duur: 200 minuten	0	Ja	
K/D&P/6.2 rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving K/D&P/6.3 zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving K/D&P/6.4 risicovolle situaties voorkomen K/D&P/6.5 regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein	Beoordeling van: - Praktijkkkaart 2 Veilig wonen en verkeer - Praktijkkkaart 3 Gedrag - Praktijkkkaart 8 Bezoekers ontvangen	Cijfer 2: Eindtoets praktisch en/of theoretisch Duur: 150 minuten	2	Nee	
Berekening van het cijfer schoolexamen: $\frac{(\text{cijfer1} \times 1) + (\text{cijfer2} \times 2)}{3} = \text{Cijferschoolexamen K/DP/€}$					
Opmerking(en): * De herkansing gebeurt op dezelfde wijze als de 1 ^e poging.					