

SCHOOLJAAR
2019-2020

PTA BEROEPENPLEIN VOOR
VMBO- BASIS
BEROEPSGERICHTE VAKKEN Z&W, E&O EN D&P



Inhoudsopgave

Profiel: economie en ondernemen	5
Profiel: zorg en welzijn	13
Profiel: dienstverlening en producten	22
Keuzevakken leerjaren 3 en 4	30

Beste ouder(s)/verzorger(s) en leerling,

Hierbij ontvangt u het PTA voor het schooljaar 2019-2020.

Leerlingen in leerjaar 3 ontvangen voor schooljaar 2020-2021 een nieuw, volledig PTA voor het laatste leerjaar.

Voor elke beroepsrichting wordt er een examen afgenomen over de profieldelen. Leerlingen uit klas 4 (schooljaar 2019-2020) maken het examen medio mei 2020.

De berekening van het schoolexamencijfer:

Profiel:	Cijfer:		Keuze:	Cijfer:
P1			K1	
P2			K2	
P3			K3	
P4			K4	
Schoolexamencijfer Profiel	Gemiddelde SE		Schoolexamencijfer Keuze	Gemiddelde K1 t/m K4
Examen Profiel	Cijfer CE			
Eindcijfer Profiel	Gemiddelde SE/CE			

Voorbeeld van het schoolexamencijfer:

Profiel:	Weging:		Keuze:	Cijfer:
P1	6,7		K1	5,8
P2	5,6		K2	7,0
P3	6,3		K3	6,1
P4	7,1		K4	6,3
Schoolexamencijfer Profiel	$6,425 = 6,4$		Schoolexamencijfer Keuze	6,3
Examen Profiel	5,9			
Eindcijfer Profiel	$(6,4+5,9)/2=6,2$			

In het voorbeeld wordt:

- Profiel voldoende afgesloten met een 6,2
- Keuze voldoende afgesloten met een 6,3

In de programmamodule wordt er verwezen naar leerjaren en periodes. Hieronder staat de uitwerking hiervan:

Schooljaar 3 (2019-2020):

- Periode 1: 3 september 2019 t/m 13 december 2019.
- Periode 2: 20 december 2019 t/m 8 april 2020.
- Periode 3: 14 april 2020 t/m 22 juni 2020.

Schooljaar 4 (2019-2020):

- Periode 1: 3 september 2019 t/m 11 oktober 2019.
- Periode 2: 28 oktober 2019 t/m 13 maart 2020.
- Periode 3: 16 maart 2020 t/m 21 april 2020. Tijdens deze periode is er examentraining.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de mentor.

Met vriendelijke groet,

De docenten beroepsgericht vak Farel VMBO.

Economie en ondernemen

Profiel

Profiel: Economie en ondernemen		2019-2020		
Module: (P/EO/1) Commercieel		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging	Herkan-sing
<u>P/EO/1.1</u> retailformule en marketinginstrumenten De kandidaat kan: 1. Het begrip retailformule herkennen en toepassen 3. De belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen 4. Samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen 5. Het belang van vakkennis herkennen en toepassen 6. Assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen	Toets - H2: De retailformule - H3: Producten	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 40 minuten	1	Nee
<u>P/EO/1.1</u> retailformule en marketinginstrumenten De kandidaat kan: 7. Samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen	Toets - H4: Prijs	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk Duur: 40 minuten	1	Ja
<u>P/EO/1.1</u> retailformule en marketinginstrumenten De kandidaat kan: 9. Samenhang tussen promotie en presentatie en marktpositie herkennen en toepassen 11 Samenhang tussen reclame en marktpositie herkennen en toepassen	Praktijkopdracht H5 en H6	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 300 minuten	2	Ja
<u>P/EO/1.2</u> verkopen en afrekenen De kandidaat kan: 1. Verkoopfasen doorlopen 2. Afrekenhandelingen uitvoeren	Praktijkopdrachten - Verkopen en Afrekenen	Handelingsopdracht		Ja

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/1}$$

Profiel: Economie en ondernemen		2019-2020		
Module: (P/EO/3) Logistiek		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging	Herkan-sing
<u>P/EO/3.1</u> Ontvangst en opslag van goederen <u>P/EO/3.2</u> Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen <u>P/EO/3.3</u> Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	Korte leer-/werkstage bij bedrijveno	Handelingsopdracht	0	Ja
<u>P/EO/3.1</u> Ontvangst en opslag van goederen De kandidaat kan: 1. Goederen ontvangen 2. Goederen opslaan 3. Goederen verplaatsen	Instructievideo maken over tiltechnieken	Cijfer 1: Kleine praktische werkopdracht	1	ja
<u>P/EO/3.1</u> Ontvangst en opslag van goederen	Toets: - H2: Het magazijn - H3: Ontvangst en opslag van goederen	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk Duur: 40 minuten	1	Ja
<u>P/EO/3.2</u> Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen <u>P/EO/3.3</u> Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen De kandidaat kan 1. Begrippen m.b.t. de voorraad herkennen 3. Administratief voorraadbeheer uitvoeren 4. Goederen bestellen	Toets: - H6: verzamelen en verpakken van goederen	Cijfer 3: Klein schriftelijk werk Duur: 40 minuten	1	Ja
<u>P/EO/3.3</u> Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen De kandidaat kan 1. Begrippen m.b.t. de voorraad herkennen 3. Administratief voorraadbeheer uitvoeren 4. Goederen bestellen	Praktische opdracht voorraadbeheer	Cijfer 4: Groot Praktische werkopdrachten	2	ja

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 1) + \text{cijfer 4} \times 2}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/3}$$

Profiel: Economie en ondernemen			2019-2020		
Module: (P/EO/4) Administratie			Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep			Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging	Herkan-sing	
P/EO/4.1 Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen 1. rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen 2. doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen 3. bedrijfsfuncties herkennen 5. bedrijfsprocessen herkennen	Theorietoets : - H1 Een bedrijf, wat is dat? - H3 De organisatie van een bedrijf.	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 40 minuten	1	Ja	
P/EO/4.2 Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden. 1.de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden	Exact online Deelopdracht 3 t/m 5	Cijfer 2: Klein Praktische werkopdrachten	1	Ja	
P/EO/4.2 Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden. 2. financiële feiten verwerken in de boekhouding 3. financiële data gebruiken: lezen, berekenen	Exact online Deelopdracht 6/7/9	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten	2	Ja	
P/EO/4.2 Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden.	Praktijkopdracht boekhouden	Handelingsopdracht	0	Ja	
Berekening van het cijfer schoolexamen:					
$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 1) + (\text{cijfer } 2 \times 1) + (\text{cijfer } 3 \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/4}$					

Profiel: Economie en ondernemen		2019-2020		
Module: (P/EO/2) Secretarieel		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
Deeltaak P2.2: frontoffice werkzaamheden uitvoeren.	Toets - H2: Presentatie - H3: Schriftelijk communiceren	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 40 minuten	1	Nee
Deeltaak P2.1: backoffice werkzaamheden uitvoeren.	Toets - H5: Agendabeheer, organiseren en plannen - H6: Post, archief, apparatuur, informatie ordenen	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk Duur: 40 minuten	1	Nee
Deeltaak P2.1: backoffice werkzaamheden uitvoeren. Deeltaak P2.2: frontoffice werkzaamheden uitvoeren. Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	Praktijkopdrachten: - Schriftelijk communiceren (praktijkopdracht 3) - Agendabeheer, organiseren en plannen (praktijkopdracht 5) - Post, archief, apparatuur, informatie ordenen (praktijkopdracht 6)	Cijfer 3 Groot Praktische werkopdrachten	2	Ja
Taak: Secretariële werkzaamheden uitvoeren: o backoffice werkzaamheden uitvoeren o frontoffice werkzaamheden uitvoeren	Diverse praktijkopdrachten (H4 mondelinge communicatie)	Handelingsopdracht	0	Nee

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/2}$$

Zorg en welzijn

Profiel

Profiel: Zorg en welzijn		2019-2020		
Module: (P/ZW/1) Mens en gezondheid		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkan-sing
<u>P/ZW/1.1</u> Informatie geven over een gezonde leefstijl. De kandidaat kan: 1. Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychische en sociale gezondheid. 3. Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen. 4. De invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen.	Theorie bestaat uit: - H2: voedingsstoffen - H3: Voeding	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Ja
<u>P/ZW/1.1</u> Informatie geven over een gezonde leefstijl. De kandidaat kan: 1. Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychische en sociale gezondheid. 3. Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen. 4. De invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen.	Theorie toets bestaat uit: - H4: Voedingsgewoonten - H5: Diëten - H6: Invloeden op Gezondheid	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 50 minuten	2	Ja
<u>P/ZW/1.2</u> Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. De kandidaat kan: 1. Een gezonde maaltijd samenstellen 2. Recepten lezen en omrekenen naar aantal personen 3. Een planning maken voor het correct uitvoeren werkzaamheden 4. Tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne 5. Basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd 6. Materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding 7. Gerechten presenteren 8. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	Een gerecht bereiden en presenteren aan docent.	Handelingsopdracht Duur: hele periode	0	Ja

<p>P/ZW/1.3 Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informatie zoeken en geven over gezonde voeding. 3. Voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren. 5. uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn 	<p>Praktijkopdracht P5: Diëten & voedingspatronen</p>	<p>Cijfer 3: Klein schriftelijk werk Duur: 6 uur</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/4}$				

Profiel: Zorg en welzijn		2019-2020		
Module: (P/ZW/4) Mens en zorg		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkan-sing
<p><u>P/ZW/4.1</u> Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 3. Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant <p><u>P/ZW/4.2</u> Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 3. Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. Ondersteunen bij beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken 	Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen.	handelingsopdracht Duur: hele periode	0	Ja
<p><u>P/ZW/4.1</u> Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 3. Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant <p><u>P/ZW/4.2</u> Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 3. Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant 	Theorie bestaand uit: <ul style="list-style-type: none"> - H2: Zorgdossier - H3: Communiceren met de zorgvrager - H4: Hygiëne tijdens de basiszorg 	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Ja
<p><u>P/ZW/4.3</u> eenvoudige EHBO technieken aanpassen De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken 2. handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter 	Theorietoets bestaand uit: <ul style="list-style-type: none"> - H10: Basisregels EHBO - H11: Verschillende wonden en ander letsel - H12: Verslikken en verstikken 	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Ja

<p><u>P/ZW/4.4</u> Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen 2. Een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daar op aanpassen 3. Toezien op juist medicijngebruik 4. Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept <p><u>P/ZW/4.5</u> Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken 	<p>Praktijkopdracht 4.4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdracht 2 Een ziekte. - Presentatie van een ziekte door middel van ICT 	<p>Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 5 uur</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>
---	---	--	----------	-----------

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/4}$$

Profiel: Zorg en welzijn		2019-2020		
Module: (P/ZW/2) Mens en omgeving		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkan-sing
<p><u>P/ZW/2.1</u> Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren + handelen. Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken. Werkzaamheden uitvoeren volgens plan. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen. <p><u>P/ZW/2.2</u> Textiel verzorgen De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen. Was sorteren. Een was behandeling uitvoeren. Strijken, vouwen en opbergen van de was. 	<p>Praktische opdracht Dweilen Textiel verzorgen</p>	<p>Cijfer 1 Groot Praktische werkopdrachten Duur: hele periode</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>
<p><u>P/ZW/2.1</u> Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen. Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken. Werkzaamheden uitvoeren volgens plan. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen. <p><u>P/ZW/2.2</u> Textiel verzorgen De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen. Was sorteren. Een was behandeling uitvoeren. Strijken, vouwen en opbergen van de was. 	<p>Theorie toets: - H2: Schoonmaken en onderhoudswerkzaam- heden - H3: Textiel verzorgen</p>	<p>Cijfer 2 Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>

<p><u>P/ZW/2.3</u> Baliewerkzaamheden verrichten De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zich representatief en klantgericht opstellen. 2. De klant ontvangen en begroeten. 3. Een informatief en zakelijk gesprek voeren. 4. Zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik. 5. Een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven. 6. Een telefonische afspraak maken. 7. Schriftelijk rapporteren. 8. Afscheid nemen. 	<p>Balie werkzaamheden - Praktijk toets vis case</p>	<p>handelingsopdracht Duur: hele periode</p>	<p>0</p>	<p>Ja</p>
<p><u>P/ZW/2.4</u> Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen. <p><u>P/ZW/2.5</u> Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een ruimte inrichten conform de opdracht. 	<p>Praktijkopdracht 7: aankleden en inrichten van een ruimte</p>	<p>Cijfer 3 Klein schriftelijk werk Duur: 5 uur</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/4}$				

Profiel: Zorg en welzijn		2019-2020		
Module: (P/ZW/3) Mens en activiteit		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkan-sing
P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. De kandidaat kan: 1. Wensen en behoeften achterhalen. 2. Een passende activiteit kiezen P/ZW/3.2 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. De kandidaat kan: 1. Deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. 2. Deelnemers(s) motiveren tot deelname aan een activiteit. Deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen.	Theorie toets: - H2: Ontwikkelingsfasen. - H3: Ken je doelgroep - H4: Communicatie	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Ja
P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. De kandidaat kan: 1. Wensen en behoeften achterhalen. 2. Een passende activiteit kiezen. 3. Informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten. 5. Een draaiboek voor een activiteit aanpassen	Vorbereiding zelf te kiezen activiteit Draaiboek/PowerPoint presentatie	Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 5 uur	2	Ja
P/ZW/3.2 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. De kandidaat kan: 1. Deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. 2. Deelnemers(s) motiveren tot deelname aan een activiteit. 3. Deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen. 4. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen.	Uitvoeren zelf te kiezen activiteit	Handelingsopdracht Duur: 2,5 uur	0	Ja

<p>P/ZW/3.3 een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een activiteit afronden. 2. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen. 3. Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren. 	Eind verslag	<p>Cijfer 3: Klein schriftelijk werk Duur: 12 uur</p>	1	ja
---	--------------	---	---	----

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/4}$$

Dienstverlening en producten

Profiel

Profiel: Dienstverlening en producten		2019-2020		
Module: (P/DP/X) Sportschool		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Dubbelklik		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkan-sing
Kern A, B en C P/DP/1.2 een activiteit organiseren P/DP/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren	Methodetoets over basiskennis van module Sportschool	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja
P/DP/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren P/DP/1.4 regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen P/DP/2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen P/DP/2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructies geven P/DP/3.2 een product maken P/DP/4.1 een digitaal ontwerp maken P/DP/4.2 een instructiefilm maken	Combinatietoets over de praktijkkaarten A, B en C van de module Sportschool	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 60 minuten	2	Ja
P/DP/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren P/DP/1.4 regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen P/DP/2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen P/DP/2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructies geven P/DP/3.2 een product maken P/DP/4.1 een digitaal ontwerp maken P/DP/4.2 een instructiefilm maken	Praktische werkopdrachten uit de praktijkkaarten A, B en C van de module Sportschool	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten	2	Nee

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/Sportschool}$$

Profiel: Dienstverlening en producten		2019-2020		
Module: (P/DP/X) Tuincentrum		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Dubbelklik		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkan-sing
Kern A, B en C P/DP/1.2 een activiteit organiseren P/DP/1.4 regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen	Methodetoets over basiskennis van module Tuincentrum	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja
P/D&P/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren P/DP/2.2 een product of dienst promoten en verkopen P/DP/3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D P/DP/3.2 een product maken P/DP/4.4 een applicatie ontwerpen en maken	Combinatietoets over de praktijkkaarten A, B en C van de module Tuincentrum	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 60 minuten	2	Ja
P/D&P/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren P/DP/2.2 een product of dienst promoten en verkopen P/DP/3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D P/DP/3.2 een product maken P/DP/4.4 een applicatie ontwerpen en maken	Praktische werkopdrachten uit de praktijkkaarten A, B en C van de module Tuincentrum	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten	2	Nee
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer } 1 \times 1) + (\text{cijfer } 2 \times 2) + (\text{cijfer } 3 \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/Tuincentrum}$				

Profiel: Dienstverlening en producten		2019-2020		
Module: (P/DP/X) Hotel		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Dubbelklik		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkan-sing
P/DP/1.1 een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit +uitkomsten presenteren P/DP/1.2 een activiteit organiseren P/DP/1.4 regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen P/DP/2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen P/DP/2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructie geven P/DP/4.1 een digitaal ontwerp maken	Methodetoets over basiskennis van module Hotel	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja
P/DP/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren P/DP/1.4 regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tov organisatie activiteiten herkennen, benoemen en toepassen P/DP/2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructie geven P/DP/3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D P/DP/3.2 een product maken P/DP/4.3 een website ontwerpen en samenstellen	Combinatietoets over de praktijkkaarten A, B en C van de module Hotel	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 60 minuten	2	Ja
P/DP/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren P/DP/1.4 regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen P/DP/2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructie geven P/DP/3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D P/DP/3.2 een product maken P/DP/4.3 een website ontwerpen en samenstellen	Praktische werkopdrachten uit de praktijkkaarten A, B en C van de module Hotel	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten	2	Nee

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/Hotel}$$

Profiel:		2019-2020		
Dienstverlening en producten		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Module: (P/DP/X) Vakantiepark		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3		
Methode: Dubbelklik				
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkan-sing
P/D&P/1.2 een activiteit organiseren. P/D&P/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren. P/D&P/1.4 regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen. P/D&P/2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. P/D&P/2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructies geven.	Methodetoets over basiskennis van module Vakantiepark	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja
P/D&P/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren. P/D&P/2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. P/D&P/2.2 een product of dienst promoten en verkopen. P/D&P/3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D. P/D&P/3.2 een product maken. P/D&P/4.2 een instructiefilm maken. P/D&P/4.4 een applicatie ontwerpen en maken.	Combinatietoets over de praktijkkaarten A, B en C van de module Vakantiepark	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 60 minuten	2	Ja
P/D&P/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren. P/D&P/2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. P/D&P/2.2 een product of dienst promoten en verkopen. P/D&P/3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D. P/D&P/3.2 een product maken. P/D&P/4.2 een instructiefilm maken. P/D&P/4.4 een applicatie ontwerpen en maken.	Praktische werkopdrachten uit de praktijkkaarten A, B en C van de module Vakantiepark	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten	2	Nee

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/Vakantiepark}$$

Keuzevakken

Leerjaar 3 en 4

Module: (K/ZW/1) Kennismaken met de uiterlijke verzorging	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2019-2020		
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkansing
K/ZW/1.1 De klant ontvangen en zijn bezoek afronden. De kandidaat kan: 1. Klanten te woord staan aan de receptie of telefoon 2. Afspraken maken met de klant en vastleggen in de agenda 3. Klanten begroeten en begeleiden naar de behandelplaats 5. Betalingen afhandelen 6. Afscheid nemen van klanten	Filmpje of fotoreportage maken over klant ontvangen.	Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 150 minuten	1	Ja
K/ZW/1.2 Eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren. De kandidaat kan: 1. Haren wassen en een verzorgend product aanbrengen 2. Haren drogen en in model brengen K/ZW/1.1 De klant ontvangen en zijn bezoek afronden. De kandidaat kan: 7. de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken 8. handdoeken wassen, drogen en opbergen	Uitvoeren haar wassen en föhnen en werkplek opruimen.	handelingsopdracht Duur: hele periode	0	Ja
K/ZW/1.3 Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren. De kandidaat kan: 1. Oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen 2. Dagmake-up aanbrengen	Werkstuk eenvoudige gezichtsbehandeling.	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 5 uur	2	Ja
K/ZW/1.4 Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren. De kandidaat kan: 1. Nagels vijlen en knippen 2. Nagelriemen verzorgen 3. Eenvoudige handmassage uitvoeren	Uitvoeren handbehandeling	Cijfer 3: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 12 uur	1	ja

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/4}$$

Module: (K/EO/2) Officemanagement	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2019-2020		
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkansing
K/EO/2.1 Deeltaak: complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren. 2. Bijeenkomsten organiseren, met name ondersteuning bij het voorbereiden en houden van grotere bijeenkomsten, correspondentie hierover, verzorgen van publiciteit, facilitaire afhandeling, organiseren, budget beheren 3. communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media	Toets: - H1 Communicatie - H2 Bijeenkomsten	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Nee
K/EO/2.1 Deeltaak: complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren. 8. pakketpost verzorgen, frankeren, track & trace 10. personeelsadministratie voeren, met name onderhouden personeelsbestand, rekening houden met privacyaspecten; registratie van aan- en afwezigheid van personeelsleden; bijhouden urenverantwoordingsysteem; uitvoeren van ziekte- en herstelmeldingen; afhandelen van facturen en declaraties; verzorgen van informatie t.b.v. het personeel	Toets: - H5 Personeelsadministratie - H6 Post	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Nee
K/EO/2.2 Deeltaak: frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen. 1. Communicatie verzorgen, met name telefoongesprekken, ook in een moderne vreemde taal 2. Klanten ontvangen, met name servicebalie werkzaamheden verrichten, service voor, tijdens en na de verkoop verlenen 3. Bezoekers ontvangen, met name begroeten, registreren, doorverwijzen, informatie verstrekken, ook in een moderne vreemde taal, rekening houdend met culturele achtergronden 4. Materiaalbeheer en -uitgifte verzorgen	Praktijkopdrachten	Handelingsopdracht Duur: hele periode	0	Ja

<p>K/EO/2.1 Deeltaak: complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Agenda's van meerdere personen bijhouden en op elkaar afstemmen, met name afspraken maken en noteren, verplaatsen, annuleren; genereren, bijhouden en bewaken van actielijsten 2. Bijeenkomsten organiseren, met name ondersteuning bij het voorbereiden en houden van grotere bijeenkomsten, correspondentie hierover, verzorgen van publiciteit, facilitaire afhandeling, organiseren, budget beheren 3. Communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media 6. Verslaglegging verzorgen, met name notuleren 7. Vertrouwelijke post verzorgen, frankeringsvormen hanteren 8. Pakketpost verzorgen, frankeren, track & trace 9. Met vertrouwelijke gegevens omgaan 10. Personeelsadministratie voeren, met name onderhouden personeelsbestand, rekening houden met privacyaspecten; registratie van aan- en afwezigheid van personeelsleden; bijhouden urenverantwoordingssysteem; uitvoeren van ziekte- en herstelmeldingen; afhandelen van facturen en declaraties; verzorgen van informatie t.b.v. het personeel 	<p>K2.1 Backoffice 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdracht 2 kinderanimatie - Deelopdracht 3 communicatie - Deelopdracht 4 budget - Deelopdracht 5 bijeenkomst plannen <p>K2.2 Backoffice 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdracht 2 notuleren - Deelopdracht 4 presentielijsten - Deelopdracht 5 facturen - Deelopdracht 7 post ontvangen en verzenden 	<p>Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 5 uur</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>
---	---	--	----------	-----------

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/2}$$

Keuzemodule: (K/D&P/1) Digi-spel	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2019-2020			
Methode: Dubbelklik		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader			
		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3			
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan-sing	
K/D&P/1.1 in opdracht een digitaal, educatief spel bedenken	Methodetoets over de basiskennis Taak 1 t/m 4.	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja	
K/D&P/1.2 het spel maken	Voldoende afronding van: Praktijk Kaart 1 Vang de Spin	Handelingsopdracht	0	Ja	
K/D&P/1.2 het spel maken	Voldoende afronding van: Praktijk Kaart 2 Zoek dekking	Handelingsopdracht	0	Ja	
K/D&P/1.1 in opdracht een digitaal, educatief spel bedenken K/D&P/1.2 het spel maken K/D&P/1.3 het spel demonstreren en presenteren.	Onder begeleiding en via instructies een spel bedenken, ontwerpen & presenteren in Basiskennis Taak 5 t/m 8	Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 400 minuten	2	Ja	
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2)}{3} = \text{Cijfer schoolexamen K/DP/1}$					

Keuzemodule: (K/ZW/5) welzijn kind en jongere	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2019-2020		
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkansing
K/ZW/5.1 Deeltaak: ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling. De kandidaat kan: 1. De lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen 2. aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden 3. opvoedingstechnieken benoemen en toepassen	Theorie: - Hoofdstuk 2 Ontwikkelingsfasen - Hoofdstuk 3 Opvoeding	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Ja
K/ZW/5.2 Deeltaak: kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. De kandidaat kan: 1. de zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren 2. structuur bieden 3. zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid	Praktijkopdracht 4 Hulp en opvang - PowerPoint Zelfredzaamheid - Weekplanning - Dagritmekaarten - Poster veiligheid in de klas	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 12 uur	1	Ja
K/ZW/5.2 Deeltaak: kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. 4. Ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf. 5. Voeding verzorgen. K/ZW/5.4 de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep. 1. De ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig sfeervol en aantrekkelijk is. 2. Voorwerpen op de juiste plaats opbergen.	Baby in bad Flesje maken Kinderkamer inrichten	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 5 uur	2	Ja

<p><u>K/ZW/5.3</u> Deeltaak: (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren 2. een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken 3. de activiteit uitleggen en voordoen 4. bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden 5. de activiteit afronden en evalueren 	<p>Activiteit organiseren</p>	<p>Handelingsopdracht</p>	<p>0</p>	<p>Ja</p>
<p><u>K/ZW/5.5</u> Deeltaak: een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een dagrapportage invullen 2. mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie) 	<p>Praktijkopdracht 2 ontwikkelingsfase deelopdracht 4 observeren.</p>	<p>Handelingsopdracht</p>	<p>0</p>	<p>Ja</p>
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/5}$				

Module: (K/EO/7) Presentatie en Styling	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2019-2020			
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader			
		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3			
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkansing	
K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 1. Artikelpresentaties maken a.d.h.v. thema en compositie 2. Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie 5. Een logo ontwerpen 6. Een folder ontwerpen 8. Een commercial maken 9. Een website bouwen	Praktijkopdracht K7.1 Presentatie en Styling: - Deelopdracht 2 Huisstijl - Deelopdracht 3 Logo - Deelopdracht 4 Folder - Deelopdracht 6 Website - Deelopdracht 7 Commercial	Cijfer 1: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 400 minuten	2	Ja	
K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 1. Artikelpresentaties maken a.d.h.v. thema en compositie 2. Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie	Theorietoets over: - H1: Presenteren - H2: Compositie - H3: Presentatievormen	Cijfer 2: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 50 minuten	1	Ja	
K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 3. Etalagepoppen aankleden en draperen 4. Decoratief inpakken	Praktijkopdrachten - Etalage jeanswinkel - cadeaus inpakken - Paneel bespannen	Handelingsopdracht	0	Ja	
K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 7. Een doorlopende presentatie ontwikkelen bijv. narrow casting	Opdracht Narrow Casting	Cijfer 3: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 2 uur	1	ja	
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/4}$					

Module: (K/D&P/2) Robotica	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2019-2020		
Methode: Farelcollege (eigen)		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkansing
K/D&P/2.1: Oriëntatie op moderne technische toepassingen.	Theorie toets hoofdstuk 1, 3 en 4	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja
K/D&P/2.3: Een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren.	Beoordeling van een individuele eindopdracht	Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 60 minuten	2	Nee
K/D&P/2.2: Eenvoudige schakelingen bouwen.	Theorie toets hoofdstuk 2	Cijfer 3: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja
K/D&P/2.2: Eenvoudige schakelingen bouwen.	Elektronische schakeling bouwen, testen en presenteren	Handelingsopdracht Duur: 30 minuten	0	Ja
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/DP/2}$				

Module: (K/HBR/1) Gastheerspecialisatie	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2019-2020		
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3				
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herken-sing
<p>P/HBR/1.1 Deeltaak: een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. assisteren bij het vorm geven aan en realiseren van bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformules 3. bedrijfstypen en bedrijfsformules herkennen 4. bedrijfstypen en bedrijfsformules benoemen 5. administratieve handelingen, frontofficehandelingen en betalingswerkzaamheden uitvoeren. 6. de prijs bepalen van de te leveren diensten en producten 7. offertes vergelijken en opstellen 8. assisteren bij het opzetten van en verrichten van promotionele activiteiten 10. de marketingmix gebruiken, de marketinginstrumenten toepassen 	<p>Praktijkkartaat 1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedrijfsformule bepalen. - Doelgroepen bepalen. - Prijs bepalen en offerte opstellen. - Promotie maken 	<p>Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 12 uur</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>
<p>P/HBR/1.2 Deeltaak: een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en de verzorging van de gasten. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gasten ontvangen en plaatsen 3. vertrek van gasten begeleiden 4. anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten 5. een gastenverblijf inrichten, rekening houdend met het concept/formule van het bedrijf 6. een menu en drankenkaart maken en bijhouden 7. bestellingen opnemen 8. draag- en serveermethoden uitvoeren 9. debarrasseren 	<p>Menukaart maken Film maken rollenspel gastheer/gastvrouw</p>	<p>Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 12 uur</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>

<p>P/HBR/1.3 Deeltaak: een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. apparatuur, gereedschappen en machines in de accommodatie(s) schoonmaken en onderhouden 2. mastiek maken, service gereed maken van de gastenruimtes binnen en buiten 	<p>Restaurant mastiek en mise en place.</p>	<p>Handelingsopdracht Duur: 12 uur</p>	<p>0</p>	<p>Ja</p>
<p>P/HBR/1.4 Deeltaak: een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het bedrijfsconcept/formule van een gastverblijf en eetgelegenheid uitdragen 2. dranken, enkelvoudige gerechten en snacks serveren 3. sociale hygiëne signaleren en melden <p>Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.</p>	<p>Escaperoom in de keuken (hygiëne)</p>	<p>Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 12 uur</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen K/HBR/1}$$

Module: (K/EO/5) Ondernemen	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2019-2020		
Methode: Eigen methode		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkansing
K/EO/5.1 Deeltaak: Jezelf als ondernemer beschrijven. De kandidaat kan: 1. Persoonlijke gegevens noemen 2. Persoonlijke motieven noemen 3. Persoonlijke kwaliteiten noemen 4. De keuze voor de ondernemingsvorm motiveren	Werkbladen over ondernemen en ondernemingsplan	Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 200 minuten	1	Ja
K/EO/5.2 Deeltaak: Een Marketingplan maken De kandidaat kan: 1. Het doel van de onderneming noemen 2. De markt beoordelen 3. Een marketingmix ontwerpen en toepassen 4. Inkoop -en verkoopbeleid toepassen	Presentatie marketing plan (elevator pitch)	Cijfer 2: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 360 minuten	2	Nee
K/EO/5.4 Deeltaak: Het uitvoeren van het ondernemingsplan De kandidaat kan: 1. Het ondernemingsplan uitvoeren Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	Uitvoering van de ondernemen en verslaglegging hiervan	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 12 uur	2	Nee
K/EO/5.3 deeltaak: een (eenvoudig) financieel plan maken De kandidaat kan: 1. Een investeringsplan maken 2. Een financieringsplan maken 3. Een exploitatiebegroting maken 4. Een liquiditeitsbegroting maken 5. De haalbaarheid van het plan beoordelen K/EO/5.4 Deeltaak: Het uitvoeren van het ondernemingsplan De kandidaat kan: 2. Een resultatenoverzicht presenteren 3. De uitvoering nabespreken en evalueren	Eenvoudig financieel plan en evaluatie	Cijfer 4: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 180 minuten	1	Nee

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2) + (\text{cijfer 4} \times 1)}{6} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/5}$$

Module: (K/ZW/11) Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteit	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2019-2020			
Methode: Dubbelklik		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader			
		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3			
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkansing	
K/ZW/11.2 Voor een bepaalde doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.	Beoordeling van Praktijkkarten: - PK 1: Voorbereiden sport & speldag - PK 5: Uitvoeren sport & speldag - PK 9: Toernooi begeleiden	Cijfer 1: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 400 minuten	2	Nee	
K/ZW/11.3 Assisteren en instructie geven bij sport- of bewegingsactiviteit. K/ZW/11.4 Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures	Beoordeling van Praktijkkarten: - PK 4: Lesgeven - PK 8: Lesvoorbereiding	Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 300 minuten	2	Nee	
K/ZW/11.1 Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.	Basiskennis Taak 1 Sportwijzer	Handelingsopdracht Duur: 100 minuten	0	Ja	
K/ZW/11.2 Voor een bepaalde doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.	Flyer/Poster voor werving maken	Handelingsopdracht Duur: 50 minuten	0	Ja	
K/ZW/11.5 Assisteren bij bewegen en gezondheidsprogramma's.	Praktijkkart 10 Fitheid; Sportmeting uitvoeren en analyseren.	Handelingsopdracht Duur: 100 minuten	0	Ja	
K/ZW/11.2 Voor een bepaalde doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.	Basiskennis taken en praktijkkarten - Taak 1 t/m 4 - PK2 Samenwerking & communicatie - PK3 Methodische opbouw	Cijfer 3: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja	

K/ZW/11.4 Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures	Basiskennis taken en praktijkkaarten - Taak 7 blessures - PK6 Veiligheid en overzicht - PK7 Warming up en cooling down	Cijfer 4: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja
--	---	--	---	----

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 1) + (\text{cijfer 4} \times 1)}{6} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/11}$$

Module: (K/ZW/13) Voorkomen van ongevallen en EHBO	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2019-2020			
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader			
		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3			
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkansing	
K/ZW/12.1 Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie K/ZW/12.2 de functie van enkele organen en weefsels uitleggen. K/ZW/12.3 in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan.	Toets: - H1: risico's en gevaren opmerken. - H2: de functie van belangrijke organen en weefsels. - H3: vijf stappenplan.	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	Ja	
K/ZW/12.4 stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. K/ZW/12.5 aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B).	Praktische opdracht: Slachtoffer helpen a.d.h.v. diverse casussen.	Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 6 lesuren	2	Ja	
K/ZW/12.5 aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B).	Toets: Hoofdstuk 5: letsels	Cijfer 3: Klein schriftelijk werk Duur: 60 minuten	1	Ja	
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/12}$					

Module: (K/EO/6) Webshop	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2019-2020		
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 4	Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader	
		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkansing
K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie De kandidaat kan: 1. Een webshop bedenken 2. Een webshop ontwerpen 3. Een online webshop maken 5. Het assortiment onderhouden	Praktijkopdracht K6.1 Assortiment, inkoop en marktonderzoek	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 300 minuten	1	Ja
K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie De kandidaat kan: 1. Een webshop bedenken 2. Een webshop ontwerpen K/EO/6.2 Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (evt. in gesimuleerde omgeving) 2. Promotie maken 8. A.d.h.v. marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren	Praktijkopdracht K6.2: Huisstijl en webshop ontwerp Praktijkopdracht K6.3 Promotieplan	Cijfer 2: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 3 lesuren	1	Ja
K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie De kandidaat kan: 3. Een online webshop maken 4. De productfotografie toepassen 5. Het assortiment onderhouden 6. Webshop voorbereiden voor publicatie 7. Ontwikkelingen in de e-commerce herkennen K/EO/6.2 Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (evt. in gesimuleerde omgeving)	Eindproduct webshop (Shoppagina)	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 600 minuten	2	Ja

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/6}$$

Module: (K/D&P/6) Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2019-2020			
Methode: Dubbelklik		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader			
		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3			
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	Herkansing	
De kandidaat kan: K/D&P/6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren K/D&P/6.2 rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving K/D&P/6.3 zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving K/D&P/6.4 risicovolle situaties voorkomen.	Methodetoets over basiskennis: - Taak 1 t/m 5	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	Ja	
K/D&P/6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	Uitvoering van: - Praktijkkkaart 5 Stormbaan	Handelingsopdracht Duur: 600 minuten	0	Ja	
K/D&P/6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	Uitvoering van: - Praktijkkkaart 9 Reddend zwemmen	Handelingsopdracht Duur: 200 minuten	0	Ja	
K/D&P/6.2 rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving K/D&P/6.3 zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving K/D&P/6.4 risicovolle situaties voorkomen K/D&P/6.5 regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein	Beoordeling van: - Praktijkkkaart 2 Veilig wonen en verkeer - Praktijkkkaart 3 Gedrag - Praktijkkkaart 8 Bezoekers ontvangen	Cijfer 2: Eindtoets praktisch en/of theoretisch Duur: 150 minuten	2	Nee	
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2)}{3} = \text{Cijfer schoolexamen K/DP/6}$					