

Lijst van belangrijke afspraken op het Farelcollege

2010 - 2011

TE LAAT OF ER UIT GESTUURD? LOKAAL 0

Te laat komen (melden bij lokaal 0)

Een leerling is te laat als de docent zijn les is begonnen. Met ingang van schooljaar 2010-2011 moeten leerlingen die zonder geldige reden te laat in de les verschijnen, zich de volgende ochtend melden bij **lokaal 0** om **07.45 uur**. De beheerder van lokaal 0 controleert dit. Indien het te laat komen niet stopt en de leerling zich bovendien niet houdt aan de maatregel om zich 's ochtends om 07.45 uur te melden, nodigt de school de ouders uit voor een gesprek. Bij regelmatig te laat komen, meldt de school de leerling aan bij de afdeling Leerplicht van de woongemeente. De afdeling Leerplicht kan in overleg met bureau HALT dan een taakstraf opleggen.

Uit de klas gestuurde leerlingen melden zich bij lokaal lokaal 0

1. Een leerling die uit de les verwijderd wordt, moet zich uiterlijk vijf minuten na de op het uitstuurformulier genoteerde tijd gemeld hebben bij het uitstuurlokaal, lokaal 0. Lokaal 0 is de centrale ruimte waar alle uit de les gestuurde leerlingen zich moeten melden. Voor de locatie Jasmijnstraat en de locatie Platanenstraat gelden andere, maar vergelijkbare regels.
2. De beheerder van lokaal 0 laat de uitgestuurde leerling het uitstuurformulier invullen met de reden van het uitsturen.
3. De beheerder van lokaal 0 voert de gegevens van de uitgestuurde leerling in op de computer.
4. De leerling gaat aan het werk voor het vak waarvan hij/zij eruit gestuurd is, of hij/zij krijgt (straf)werk van de beheerder van lokaal 0.
5. Drie minuten voor het einde van de les stuurt de beheerder van lokaal 0 de leerling terug naar zijn of haar lokaal, waar deze zich meldt bij de docent waar hij/zij eruit gestuurd is. Deze vult zijn versie van het verhaal in en maakt met de leerling een afspraak over de strafmaat.
6. De uitgestuurde leerling is verplicht na te vragen wat het opgeven huiswerk voor het desbetreffende vak was en eventuele belangrijke mededelingen van de docent.
7. Als een leerling herhaaldelijk uit een les is verwijderd, worden de ouders door de teamleider hiervan in kennis gesteld.
8. Tegen een leerling die herhaaldelijk uit een les is verwijderd, kan de procedure schorsing of verwijdering gestart worden (zie art. 24 en 25).

HUISWERK EN HULPLESSEN

Huiswerkklas in lokaal 0

Leerlingen die hun huiswerk niet in orde hebben (niet geleerd, niet gemaakt), kunnen vanaf het nieuwe cursusjaar, in het kader van het lik-op-stukbeleid van de school, door de docent dezelfde dag verplicht naar de huiswerkklas gestuurd worden in lokaal 0. Deze huiswerkklas start elke dag om 15.30 uur en eindigt om 17.00 uur. De leerling is verplicht anderhalf uur aanwezig. De leerlingen die les hebben op de locatie Jasmijnstraat, worden ook verwacht in de huiswerkklas aan de Kastanjelaan. Ouders en leerlingen moeten er rekening mee houden, dat er geen privéafspraken gemaakt kunnen worden voor 17.00 uur.

Huiswerkbegeleiding tegen betaling

Er is drie uur per week huiswerkbegeleiding: op maandag, woensdag en donderdag. De huiswerkbegeleiding start om 14.30 uur en eindigt om 17.15 uur.

Hulplessen

In het kader van de verbeterplannen voor havo/vwo en mavo, starten we in het schooljaar 2010-2011 met het aanbieden van hulplessen in mavo-3, havo-3 en havo-4. De eerste hulplessen worden na de herfstvakantie gegeven.

Doelgroep

- Op vrijwillige basis: de leerlingen die een kennisachterstand hebben bij een bepaald vak, krijgen de mogelijkheid een hulples te volgen voor dat vak.
- Verplichting: op aangeven van een docent kunnen leerlingen verwezen worden naar een hulples (bijv. bij een onvoldoende op het rapport (5.4 of lager)).

De volgende vakken worden ingeroosterd voor hulplessen: Nederlands (taalbegrip en spelling), wiskunde, zaakvakken (aardrijkskunde/geschiedenis), biologie, natuurkunde en scheikunde. De hulplessen worden gegeven door PAL-studenten. Er worden maximaal acht leerlingen per hulples toegelaten.

TOETSEN EN BEVORDERING

Afspraken over toetsen

- Voor elk rapport wordt gestreefd naar drie beoordelingen per vak. Dit is echter mede afhankelijk van het aantal lessen per week.
- Repetities worden tenminste een week van tevoren opgegeven.
- De gecoördineerde toetsen hebben een weging van drie.
- Per dag mogen maximaal twee repetities worden gegeven.
- Spieken kan bestraft worden met cijferreductie.
- Een SO telt één maal en een repetitie twee maal.

Gecoördineerde toetsen

Om de klassen onderling te kunnen vergelijken, worden er in de eerste, tweede en derde klas van het avo (mavo, havo en vwo) driemaal per jaar gecoördineerde toetsen gegeven (november, januari, juni). Dit houdt in, dat bepaalde klassen op een van tevoren vastgesteld moment dezelfde toets krijgen. De docenten van de betreffende secties bepalen in onderling overleg de samenstelling en becijfering van deze toets. Op deze manier proberen we ervoor te zorgen, dat de cijfers die door de verschillende docenten gegeven worden, vergelijkbaar zijn. Bij gecoördineerde toetsen worden kennis en vaardigheden in samenhang getoetst. De gecoördineerde toetsen worden afgenomen tijdens het tweede, derde en vierde lesuur, meestal door de docenten van wie de leerling dan les zou hebben. Na elke gecoördineerde toetsweek vindt er een evaluatie van de behaalde resultaten plaats door de sectie. In de bovenbouw zijn er de gecoördineerde schoolexamtoetsen (TSE).

Inhalen van een repetitie

De verantwoordelijkheid om een reglementair gemiste repetitie of proefwerk in te halen, ligt bij de leerling. Een leerling die reglementair een toets mist, maakt tijdens de eerstvolgende les van de betrokken docent (nadat hij/zij weer op school is) een afspraak over het tijdstip waarop de toets wordt ingehaald. Nadat er een afspraak is gemaakt, wordt de toets binnen tien werkdagen ingehaald.

Er zijn wekelijks twee momenten om repetities in te halen buiten de reguliere lessen om. De docent kan een leerling naar het inhaaluur verwijzen om een gemist werk in te halen.

Herkansing

In geval van herkansing telt het hoogste cijfer.

Voortschrijdend gemiddelde

Het rapportcijfer is het gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers, waarbij de bijbehorende wegingsfactoren zijn gehanteerd. Alle cijfers van het hele jaar tellen dus mee. Elk volgend rapport is dus gebaseerd op alle tot dan toe behaalde cijfers.

VAS-toets

Met deze Volg Advies toetsen van het Cito worden de prestaties van leerlingen gemeten op kernvaardigheden. De resultaten zijn te vergelijken met een landelijke norm. De toetsen geven inzicht in het niveau en de voortgang van de leerlingen. De VAS-toetsen zijn gekoppeld aan de nieuwe referentieniveaus voor taal en rekenen.

Geen recht op doubleren

Als een leerling niet aan de bevorderingsnormen voldoet, heeft deze niet automatisch het recht om te doubleren, maar ook niet automatisch het recht om zijn schoolloopbaan op een lager niveau te vervolgen.

Bij doubleren gelden de volgende regels:

- Een leerling die twee keer in hetzelfde jaar doubleert, moet de school verlaten.
- Een leerling die in twee achtereenvolgende leerjaren doubleert, moet de school verlaten. Deze regeling geldt ook, wanneer een leerling op een andere school reeds doubleerde.

'HUISHOUDELIJK'

Opening mediatheek

De mediatheek is van maandag tot en met vrijdag open van 08.00 tot 16.15 uur. In de mediatheek kunnen de leerlingen studeren, informatie zoeken en werken op de computers.

Pauzes

Er zijn twee pauzes: een van een kwartier en een van dertig minuten. Die pauzes mogen doorgebracht worden in de aula. De gangen en trappenhuizen moeten tijdens de pauzes leeg zijn.

Kledingvoorschriften

We willen dat leerlingen van onze school zich niet aanstootgevend kleden. Verder staan we niet toe, dat een leerling op school een jas of hoofdbedekking draagt. Deze kledingstukken moeten bij binnenkomst in school direct in het kluisje opgeborgen worden. In bepaalde situaties gelden voorschriften voor het dragen van beschermende kleding of sportkleding. Op de website, www.farelcollege.nl, vind je onder 'Leerlingen' de pagina 'Kledingcode' meer informatie hierover. Ook voor docenten geldt er een kledingprotocol.

Telefooncirkel

Als door omstandigheden het eerste lesuur van een klas of groep in de eerste drie leerjaren komt te vervallen en dit niet de vorige dag is aangekondigd (onverwachte lesuitval), maakt de betreffende docent gebruik van de telefooncirkel dan wel sms.

Dagopeningen

Van elke docent wordt verwacht, dat hij met de klas in een kort moment van bezinning de dag opent; ook als een klas structureel op het tweede of derde lesuur begint. Hiervoor is de Zoutkorrel beschikbaar. Ook zijn er weekposters om in het lokaal op te hangen.

BIJZONDERE FUNCTIES

Vertrouwenspersonen

Dit zijn docenten met een speciale taak, waarmee leerlingen problemen kunnen bespreken op het gebied van pesten, discriminatie of (seksuele) intimidatie. Zij kunnen dat in eerste instantie kwijt bij de mentor, maar er zijn ook twee vertrouwenspersonen die hier speciaal voor zijn aangewezen: Gertjan Toepoel en Ria van der Burg.

Zorg Advies Team

Als leerlingen problematisch gedrag vertonen, kunnen zij besproken worden in het Zorg Advies Team onder leiding van de zorgcoördinatoren: Marianne Couvret en Tianne Plomp.

Studiebegeleider

De studiebegeleider, mevrouw Slikboer, begeleidt de leerlingen van de tweede fase op het gebied van studievaardigheden, remedial teaching en sociaal-emotionele ontwikkeling. Zij geeft faalangst- en examenvreestraining, al dan niet in groepsverband.

Verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator, mevrouw Molenaar, is verantwoordelijk voor de uitvoering van het verzuimbeleid. Zij controleert samen met de mentoren actief de aanwezigheid van leerlingen.

Dyslexiecoaches

De dyslexiecoaches, mevrouw Dräer-van der Poel.en., zijn docenten binnen de school die zich bezighouden met het coachen en begeleiden van leerlingen met dyslexie gedurende hun hele schoolloopbaan.

INFORMATIE

Informatievoorziening

Informatie is te verkrijgen via:

- de website www.farelcollege.nl, voor achtergrondinformatie, nieuws, agendaberichten;
- het ouderportaal, via de website te bereiken, voor de actuele cijfers van leerlingen;
- het Ouderinfo, dat vier keer per jaar verschijnt.

Informatie aan gescheiden ouders

Wanneer er sprake is van gescheiden ouders (of voogden), heeft de school een zelfstandige informatieplicht tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling. De school is verplicht om de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden betreffende de leerling.