



Protocol E-Mail, - Netwerk- en Internetgebruik

Regeling gebruik computernetwerk/e-mail en internetgebruik voor medewerk(st)ers, leerlingen en gasten van het Farelcollege, één en ander mede in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Doel van het protocol:

Het protocol bevat regels en afspraken over het computergebruik door medewerk(st)ers, leerlingen en gasten, hierna te noemen gebruikers, op het Farelcollege omtrent de wijze waarop het Farelcollege omgaat met het registreren, verzamelen en monitoren van tot een persoon herleidbare data inzake het gebruik van hardware, software, e-mail en internet. Doelstelling hiervan is een goede balans te vinden tussen een verantwoord gebruik van Internet en e-mail en bescherming van de privacy van gebruikers op de werkplek c.q. op de studieplek.

Artikel 1. Werkingsfeer

Deze regeling geldt voor een ieder die voor het Farelcollege werkzaam is, dan wel als leerling is ingeschreven bij de administratie van het Farelcollege. Deze regeling geldt tevens voor gasten van het Farelcollege.

Artikel 2. Algemene uitgangspunten

1. Gegevens die tot een persoon herleidbaar zijn, zullen niet worden geregistreerd, verzameld, gecontroleerd, gecombineerd dan wel bewerkt, anders dan in dit protocol is afgesproken.
2. Persoonsgegevens zullen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.
3. Het registreren van gegevens die tot een persoon herleidbaar zijn wordt tot het minimum beperkt. Hierbij wordt gestreefd naar een maximale bescherming van de privacy van de gebruikers op de werkplek c.q. op de studieplek.
4. Indien zoets uit een oogpunt van noodzakelijk te verrichten werkzaamheden onvermijdelijk is, is het aan het beheer van het netwerk toegestaan om persoonlijke data van gebruikers tijdelijk ontoegankelijk te maken. Anders dan in acute noodsituaties, worden gebruikers tijdig op de hoogte gebracht van deze tijdelijke ontoegankelijkheid.

Artikel 3. Algemene bepalingen t.a.v. gebruikers

1. Een ieder die als medewerker of leerling staat ingeschreven bij de administratie van het Farelcollege heeft toegang tot het computernetwerk. Tevens kan het wenselijk zijn dat een gast van het Farelcollege gebruik kan maken van het computernetwerk. Hiervoor dient tijdig door de sectordirecteur een verzoek te worden ingediend bij de afdeling ICT. De voor het gebruik noodzakelijke gebruikersnaam, wachtwoord en eventueel e-mailadres wordt door de afdeling ICT verstrekt.
2. De eerste keer dat een gebruiker gebruikmaakt van het computernetwerk wordt beschouwd als de totstandkoming van een overeenkomst tussen het Farelcollege en de gebruiker met betrekking tot dit protocol computergebruik, waarbij de gebruiker instemt met de in dit protocol verwoorde regels en afspraken.
3. Het recht om gebruik te maken van het computernetwerk vervalt zodra iemand niet meer ingeschreven staat als beschreven in artikel 3 punt 1.
4. Het computernetwerk kan door gebruikers worden benaderd op daartoe ingerichte werkplekken.

Artikel 4a. E-mailgebruik medewerkers

1. Alle gebruikers van het netwerk mogen het e-mailsysteem kortstondig voor niet-zakelijk (persoonlijk) verkeer gebruiken voor het ontvangen en versturen van persoonlijke mailberichten zowel intern als extern, mits dit niet storend is voor hun dagelijkse werkzaamheden, voor anderen en de goede werking van het netwerk niet verstoort. Het recht van de gebruiker om persoonlijke e-mailberichten te ontvangen en versturen is gebonden aan de voorwaarde dat het niet is toegestaan dreigende, seksueel intimiderende, racistische dan wel andere berichten te versturen welke in strijd zijn met de identiteit van het Farelcollege.
2. Medewerkers van de afdeling ICT van het Farelcollege zullen in principe niet de inhoud van zowel persoonlijke als zakelijke email berichten lezen. Gegevens over het aantal e-mail' s, de e-mailadressen en andere data hieromtrent worden wel geregistreerd, voor zover dat vereist is i.v.m. wettelijke of contractuele verplichtingen vanuit het optreden als provider (Telecommunicatiewet). Dit laat onverlet dat controles op incidentele basis (steekproef) of vanwege een zwaarwichtige reden kunnen plaatsvinden. Hiervan wordt altijd vooraf melding gemaakt bij de directie door het hoofd ICT.
3. De normale gedragsregels, die gelden voor schriftelijke correspondentie (zoals correct taalgebruik) zijn ook van toepassing op e-mail en andere toepassingen (zoals nieuwsgroepen).
4. De e-mail zal de volgende disclaimer bevatten:

DISCLAIMER

Deze e-mail is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Het Farelcollege sluit iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit deze elektronische verzending.

This mail is intended exclusively for the addressee(s). Farelcollege rules out any and every liability resulting from this electronic transmission.

- Voor eventuele schade die voortvloeit uit het ontbreken van deze disclaimer is de verzender van de e-mail persoonlijk aansprakelijk.

Artikel 4b. E-mailgebruik leerlingen

1. Alle gebruikers van het netwerk mogen het e-mailsysteem voor schooldoeleinden gebruiken voor het ontvangen en versturen van mailberichten zowel intern als extern. Het recht van de gebruiker om e-mailberichten te ontvangen en versturen is gebonden aan de voorwaarde dat het niet is toegestaan dreigende, seksueel intimiderende, racistische dan wel andere berichten te versturen welke in strijd zijn met de identiteit van het Farelcollege.
2. Medewerkers van de afdeling ICT van het Farelcollege zullen in principe niet de inhoud van e-mail berichten lezen. Gegevens over het aantal e-mail' s, de e-mailadressen en andere data hieromtrent worden wel geregistreerd, voor zover dat vereist is i.v.m. wettelijke of contractuele verplichtingen vanuit het optreden als provider (Telecommunicatiewet). Dit laat onverlet dat controles op incidentele basis (steekproef) of vanwege een zwaarwichtige reden kunnen plaatsvinden. Hiervan wordt altijd vooraf melding gemaakt bij de directie door het hoofd ICT
3. De normale gedragsregels die gelden voor schriftelijke correspondentie (zoals correct taalgebruik) zijn ook van toepassing op e-mail en andere toepassingen (zoals nieuwsgroepen).
4. De e-mail zal de volgende disclaimer bevatten:

DISCLAIMER

Deze e-mail is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Het Farelcollege sluit iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit deze elektronische verzending.

This mail is intended exclusively for the addressee(s). Farelcollege rules out any and every liability resulting from this electronic transmission.

- Voor eventuele schade die voortvloeit uit het ontbreken van deze disclaimer is de verzender van de e-mail persoonlijk aansprakelijk.

Artikel 5a. Internetgebruik medewerkers en gasten

1. Gebruikers mogen het internetsysteem kortstondig voor niet-zakelijk resp. niet-onderwijsgebonden (persoonlijk) verkeer gebruiken, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden of voor anderen en de goede werking van het netwerk niet verstoort.
2. Het Farelcollege zal geen persoonsgegevens over internetgebruik, zoals tijdsbesteding en bezochte sites, registreren en/of controleren, tenzij dat voortvloeit uit verplichtingen als provider op grond van de Telecommunicatiewet. Dit laat onverlet dat controles op incidentele basis (steekproef) of vanwege een zwaarwichtige reden kunnen plaatsvinden. Hiervan wordt altijd vooraf melding gemaakt bij de directie door het hoofd automatisering.
3. Het Farelcollege houdt zich het recht voor de toegang tot bepaalde sites te beperken en/of te verbieden. Met name sites met een pornografische, racistische, discriminerende of op entertainment gerichte inhoud kunnen worden geweerd.
4. Het Farelcollege kan het gebruik van (een deel van) internet toestaan, maar ook altijd weer intrekken.

Artikel 5b. Internet-/computergebruik leerlingen

De in de school aan leerlingen beschikbaar gestelde computers dienen met zorgvuldigheid behandeld te worden. Naast de zorgvuldigheid waarmee omgegaan dient te worden met de computer als inventaris van de school (hardware), geldt de bepaling dat er met zorg omgegaan dient te worden met de aan de leerling beschikbaar gestelde software.

1. Acties van leerlingen bedoeld om door de school aangebrachte beveiligingen aan bestanden te omzeilen of teniet te doen, of om gegevens of programma's te wissen of om standaardinstellingen te wijzigen, zijn strikt verboden.
2. Tegen leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden, zullen maatregelen getroffen worden. De kosten van het herstel van programmatuur/salariskosten zullen op de betreffende leerling c.q. zijn ouders/verzorgers worden verhaald.
3. Het is niet toegestaan de naam van de school of een afkorting van de schoolnaam of enige andere aanduiding die met de school te maken heeft te gebruiken als domeinnaam van een website die een duidelijke betrekking heeft op de school.
4. De school zal juridische middelen inzetten om een eind te maken aan misbruik en onterecht gebruik van de schoolnamen. Daarnaast kunnen door de school interne maatregelen getroffen worden tegen leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden.
5. De school zal maatregelen treffen tegen degenen die in woord of beeld schoolcomputers of het internet gebruiken om medewerkers van de school te beledigen of te schaden in hun eer of goede naam.

6. Leerlingen kunnen kosteloos gebruik maken van de daartoe aangewezen schoolcomputers om informatie te verzamelen op het internet. Afdrukkosten dienen, overeenkomstig de geldende regeling, te worden betaald.
7. Het gebruik van de internetcomputer voor andere doeleinden dan het verzamelen van zinnige informatie ten behoeve van de studie is niet toegestaan.
8. Bij misbruik kunnen maatregelen tegen de leerling getroffen worden, waaronder begrepen kunnen worden de ontzegging van de toegang tot de computerruimte, schorsing of verwijdering.

Artikel 6. Gedragsregels

1. De infrastructuur voor elektronische communicatie kent een eigen vorm van kwetsbaarheid en een eigen vorm van beveiliging. Deze vraagt om speciale aandacht op tenminste de volgende punten:

- gebruikersnaam (inlognaam) en wachtwoord zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven; de geregistreerde gebruiker is verantwoordelijk voor alle acties die met behulp van zijn/haar gebruikersnaam worden uitgevoerd;
- het downloaden van grote bestanden en/of applicaties is niet toegestaan, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend door de verantwoordelijke en de beheerder van het netwerk. Deze toestemming wordt alleen verleend als eventuele licenties worden betaald en als wordt voldaan aan de geldende rechten. Aanschaf en gebruik van nieuwe software dient vooraf met de beheerder besproken te worden. Van buiten het netwerk komende bestanden moeten op virussen zijn gescand voor gebruik en mogen niet in strijd zijn met auteursrechtelijke voorschriften.
- vertrouwelijke gegevens en bedrijfsgevoelige informatie mogen niet zonder toestemming buiten de organisatie worden verstuurd. Iedere gebruiker wordt geacht het vertrouwelijke karakter en de bedrijfsgevoeligheid van gegevens te onderkennen.

2. Het is niet toegestaan inkomende privé-berichten te genereren door deel te nemen aan niet-zakelijke nieuwsgroepen, abonnementen op e-zines, nieuwsbrieven en dergelijke; onbedoelde inbreuken op beveiliging, van binnenuit of vanuit de buitenwereld, dienen via de helpdesk aan het hoofd automatisering gemeld te worden.

Het is in het bijzonder niet toegestaan op internet:

- sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten;
- pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal dat op de een of andere manier in strijd is met de grondslagen van het Farelcollege te bekijken, te downloaden of te verspreiden;

- spelletjes en muziekbestanden te downloaden, uit te wisselen of uit te voeren, te winkelen, te gokken, deel te nemen aan kansspelen en/of chat-/babbelboxen te bezoeken, tenzij zoiets past in het kader van onderwijsactiviteiten;
- zich ongeoorloofd toegang te verschaffen tot niet-openbare bronnen op het netwerk van het Farelcollege of het internet;
- opzettelijk informatie waartoe men via het netwerk en/of internet toegang heeft verkregen zonder toestemming te veranderen of te vernietigen.

Indien ongevraagd informatie die voldoet aan bovengenoemde beschrijvingen wordt aangeboden, dient dat via de helpdesk aan het hoofd ICT gemeld te worden.

Het is bovendien niet toegestaan om door middel van e-mail:

- berichten anoniem of onder een fictieve naam te versturen; dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende berichten en ketting -e-mailberichten te verzenden of door te sturen;
- iemand elektronisch lastig te vallen.

Het is ook op een andere manier niet toegestaan op internet in strijd met de wet of onethisch te handelen.

3. De gebruiker verplicht zich het workstation waarop hij/zij gewerkt heeft dan wel tijdelijk verlaat, te blokkeren of af te sluiten teneinde het ongeautoriseerde gebruik van het netwerk te voorkomen.

Aan het einde van een werkdag dient de computerapparatuur op de werkplekken uitgeschakeld te worden.

Artikel 7. Controle

1. Om de veiligheid van het netwerk te waarborgen en toe te zien op een zorgvuldig gebruik in overeenstemming met deze regeling, worden van tijd tot tijd controles uitgevoerd. Hiernaast wordt toegezien op de technische integriteit en beschikbaarheid van de infrastructuur en diensten.

Het toezicht op het gebruik zal bestaan uit het steekproefsgewijs controleren van het gebruik van internet en e-mail verkeer (tijdsbesteding, sites die bezocht worden). Daartoe kunnen anonieme lijsten van bezochte internetsites en van verstuurd email worden uitgedraaid.

2. Binnenkomend internet- en e-mail verkeer wordt zo goed mogelijk gecontroleerd op virussen en soortgelijk ongerief. Indien een e-mail bericht een virus bevat dan kan dat bericht automatisch tegengehouden worden. Verzender en ontvanger worden zomogelijk daarover ingelicht. Indien desondanks een e-mail wordt ontvangen dat mogelijk een virus bevat, dan dient de ontvanger zo snel mogelijk contact op te nemen met de helpdesk van het Farelcollege.

3. Indien mocht blijken dat in strijd met deze regeling wordt gehandeld of indien daarvoor aanwijzingen zijn (zoals klachten, signalen van binnen of buiten de organisatie en systeemstoringen), kunnen gegevens van de betrokken gebruiker(s) worden uitgedraaid, bekeken en gebruikt.
De betreffende gegevens worden bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen tegen een gebruiker noodzakelijk is.
4. Voor zover noodzakelijk worden derden ingeschakeld bij onderzoek en controlewerkzaamheden.
5. Een medewerker van de afdeling ICT kan tijdens zijn werkzaamheden (kopieerslagen, back-up, restore, reparaties) data zien van een gebruiker. De medewerker van de afdeling ICT gaat hier op passende wijze voorzichtig en vertrouwelijk mee om.

Artikel 8. Sancties

In eerste instantie geldt hier het schoolreglement. Onderstaande tekst geeft richtlijnen hoe ten aanzien van ICT-gebruik bij overtredingen gehandeld kan worden.

Bij handelen in strijd met deze regeling, het schoolbelang of de algemeen geldende normen en waarden voor het gebruik van het netwerk, internet en e-mail, kunnen afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding maatregelen worden getroffen. Voor personeel gaat het eventueel om disciplinaire en arbeidsrechtelijke maatregelen zoals berisping, overplaatsing, schorsing of beëindiging van de arbeidsovereenkomst zoals vermeld in de CAO-VO.

Voor leerlingen en gasten zijn maatregelen denkbaar als tijdelijke of permanente ontzegging van de toegang tot het netwerk of tot internet. Daarnaast kunnen voor leerlingen ook maatregelen getroffen worden zoals schorsing of verwijdering op grond van overtreding van de huis- en orderegels als bedoeld in het schoolreglement.

Het is medewerkers van de afdeling ICT toegestaan om verboden, aanstootgevend materiaal, bij wijze van voorlopige maatregel, direct te blokkeren. In geval van dreigende storing door gebrek aan opslagcapaciteit is het aan het beheer toegestaan om verboden materiaal (zoals ook amusementsdata, computerspelletjes e.d.) zonder toestemming van de gebruiker te verwijderen.

Artikel 9. Rechten van de gebruikers

Op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens hebben betrokkenen ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens de navolgende rechten:

1. Inzagerecht: betrokkenen hebben het recht de over hem of haar aanwezige data in te zien. Schriftelijke verzoeken om inzage bij het hoofd ICT worden binnen 20 werkdagen ingewilligd.
2. Kopierecht: betrokkenen hebben het recht van de over hem of haar aanwezige data een kopie te ontvangen van het hoofd ICT binnen 20 werkdagen.

3. Correctierecht: betrokkenen hebben het recht om feitelijk onjuiste gegevens uit de aanwezige data te (laten) verbeteren of aan te vullen. Over verzoeken van correctie of aanvulling wordt binnen 20 werkdagen beslist door de directie na overleg met het hoofd ICT. Indien een verzoek tot correctie of aanvulling wordt ingewilligd, wordt de correctie terstond uitgevoerd.
4. Verwijderingsrecht: betrokkenen hebben het recht de over hem of haar aanwezige data die niet (langer) terzake doen of in strijd zijn met dit protocol of een wettelijk voorschrift, te laten verwijderen of vernietigen. Over een verzoek om verwijdering en vernietiging wordt binnen 20 werkdagen beslist door de directie na overleg met het hoofd ICT. Indien een dergelijk verzoek wordt ingewilligd, vindt de verwijdering of vernietiging direct plaats.
5. Indien de medewerker meent benadeeld te zijn in zijn rechten op grond van dit protocol, kan hij zich richten tot de medezeggenschapsraad. De school stelt vervolgens een beroepscommissie in. De beroepscommissie bestaat uit een directielid, één docent (aangewezen door de MR) en een leerling.

Artikel 10. Inwerkingtreding en citeertitel

Dit protocol is op 30 oktober 2006 vastgesteld door de directie en op 23 januari 2007 door MR van het Farelcollege en treedt in werking met ingang van 1 april 2007. Dit reglement treedt in de plaats van eerdere voorschriften en aanwijzingen en kan worden aangehaald als "Protocol e-mail, netwerk- en internetgebruik personeel, leerlingen en gasten van het Farelcollege".

Artikel 11. Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directie na overleg met het hoofd ICT van het Farelcollege.

Ridderkerk, januari 2007