



3E LEERJAAR

PTA BEROEPENPLEIN VOOR
VMBO- KADER
BEROEPSGERICHTE VAKKEN Z&W, E&O EN D&P



Inhoudsopgave

Zorg en welzijn: profiel.....	6
Economie en ondernemen: profiel.....	13
Dienstverlening en producten: profiel.....	20
Zorg en welzijn: keuzedelen.....	31
Economie en ondernemen: keuzedelen.....	39
Dienstverlening en producten: keuzedelen.....	49

Beste ouder(s)/verzorger(s) en leerling,

Hierbij ontvangt u het PTA voor het schooljaar 2016-2017.

Voor schooljaar 2017-2018 ontvangt u een nieuw, volledig PTA.

Voor elke beroepsrichting wordt er een examen afgenomen over het profieldeel. Het examen wordt in medio april 2018 afgenomen.

De berekening van het schoolexamencijfer:

Profiel:	Cijfer:		Keuze:	Cijfer:
P1			K1	
P2			K2	
P3			K3	
P4			K4	
Schoolexamencijfer Profiel	Gemiddelde SE		Schoolexamencijfer Keuze	Gemiddelde K1 t/m K4
Examen Profiel	Cijfer CE			
Eindcijfer Profiel	Gemiddelde SE/CE			

Voorbeeld van het schoolexamencijfer:

Profiel:	Weging:		Keuze:	Cijfer:
P1	6,7		K1	5,8
P2	5,6		K2	7,0
P3	6,3		K3	6,1
P4	7,1		K4	6,3
Schoolexamencijfer Profiel	$6,425 = 6,4$		Schoolexamencijfer Keuze	6,3
Examen Profiel	5,9			
Eindcijfer Profiel	$(6,4+5,9)/2=$ 6,2			

In het voorbeeld wordt:

- Profiel voldoende afgesloten met een 6,2
- Keuze voldoende afgesloten met een 6,3

In de programmamodule wordt er verwezen naar leerjaren en periodes.
Hieronder staat de uitwerking hiervan:

Schooljaar 3 (2016-2017):

- Periode 1: 29 augustus 2016 t/m 09 december 2016
- Periode 2: 12 december 2016 t/m 07 april 2017
- Periode 3: 10 april 2017 t/m 16 juni 2017

Schooljaar 4 (2017-2018):

- Periode 1: wordt bekend gemaakt in leerjaar 4.
- Periode 2: wordt bekend gemaakt in leerjaar 4.
- Periode 3: wordt bekend gemaakt in leerjaar 4.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de mentor.

Met vriendelijke groet,

De docenten van Farel Business school.

Zorg en Welzijn Profiel

Profiel: Zorg en welzijn			2016-2017		
Module: (P/ZW/4) Mens en zorg			Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep			Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing	
<p>De kandidaat kan: <u>P/ZW/4.1</u> Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 2. De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen 3. Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant 5. De klant stimuleren tot zelfredzaamheid <p><u>P/ZW/4.2</u> Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 2. De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen 3. Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. Ondersteunen bij beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken 	<p>Praktijkopdracht 4.2 Ondersteunen bij bewegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deelopdracht 1 Planning ▪ Deelopdracht 2 Motorische beperking ▪ Deelopdracht 3 Voorlichting hulpmiddelen ▪ Deelopdracht 4 Transfers ▪ Deelopdracht 5 Rollator en buggy ▪ Deelopdracht 6 Evaluatie 	<p>Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten</p>	2	Nee	
<p>De kandidaat kan: 4.1 begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant</p>	<p>Theorie bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H2: Zorgdossier - H3: Communiceren met de zorgvrager - H4: Hygiëne tijdens de basiszorg 	<p>Cijfer 2: Klein schriftelijk werk</p>	1	Ja	

<p>De kandidaat kan: <u>P/ZW/4.4</u> Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen 2. Een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daar op aanpassen 3. Toezien op juist medicijngebruik 4. Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept <p><u>P/ZW/4.5</u> Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken 2. De functies van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen 	<p>Presentatie van een ziekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H13: Ziek zijn - H14: Medicijnen 	<p>Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten</p>	<p>3</p>	<p>Ja</p>
---	--	---	----------	-----------

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 1) + (\text{cijfer } 3 \times 3)}{6} = \text{Cijfer schoolexam en P/ZW/4}$$

Profiel:					2016-2017	
Zorg en welzijn					Leerjaar: 3	
Module: (P/ZW/1) Mens en gezondheid					Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader	
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3				
Eindterm (deeltaak)		Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan-sing	
<p>De kandidaat kan: <u>P/ZW/1.1</u> Informatie geven over een gezonde leefstijl.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychische en sociale gezondheid. 2. Een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid. 3. Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen. 4. De invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen. 		<p>Theorie bestaand uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H1: voedingsstoffen - H2: Voeding - H3: Voedingsstoffen 	<p>Cijfer 1: Klein schriftelijk werk</p>	1	Ja	
<p>De kandidaat kan: <u>P/ZW/1.2</u> Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een gezonde maaltijd samenstellen 2. Recepten lezen en omrekenen naar aantal personen 3. Een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden 4. Tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne 5. Basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd 6. Materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhouishouding 7. Gerechten presenteren 8. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen 		<p>Proeve van bekwaamheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H7: Een maaltijd bereiden en opdienen 	<p>Cijfer 2: Eindtoets praktisch</p>	3	Nee	

<p><u>P/ZW/1.1</u> Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informatie zoeken en geven over gezonde voeding. 2. Informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme. 3. Voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren. 4. Voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen, en de klant hierover adviseren. 	<p>Praktijkopdracht P1.1 Verantwoord leerpatroon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdracht 1 De planning - Deelopdracht 2 Gezonde en ongezonde voeding - Deelopdracht 3 Weet wat je eet - Deelopdracht 4 De schijf van vijf - Deelopdracht 5 Hoe en wat eet je thuis? - Deelopdracht 6 Afwijkende voedingsgewoontes - Deelopdracht 7 Advies geven* - Deelopdracht 8 Folder over voeding - Deelopdracht 9 Etiketten - Deelopdracht 10 Evaluatie 	<p>Cijfer 3: Klein Praktische werkopdrach ten</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>
---	--	---	----------	-----------

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 1) + (\text{cijfer } 2 \times 3) + (\text{cijfer } 3 \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/1}$$

Profiel: Zorg en welzijn		2017-2018			
Module: (P/ZW/2) Mens en omgeving		Leerjaar: 4 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader			
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3			
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing	
Dit profiel wordt in jaar 4 gepubliceerd.					

Profiel: Zorg en welzijn		2017-2018			
Module: (P/ZW/3) Mens en activiteit		Leerjaar: 4 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader			
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3			
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing	
Dit profiel wordt in jaar 4 gepubliceerd.					

Economie en ondernemen

Profiel

Profiel: Economie en ondernemen		2016-2017		
Module: (P/EO/1) Commercieel		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
De kandidaat kan: <u>P/EO/1.1</u> De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie	Praktijkopdracht 1.1.: - Verslag of presentatie de retailformule deel 1: blz. 19 t/m 60	Cijfer 1: Groot Praktische werkopdrachten	2	Nee
De kandidaat kan: <u>P/EO/1.1</u> retailformule en marketinginstrumenten De kandidaat kan: 1. Het begrip retailformule herkennen en toepassen 3. De belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen 4. Samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen 5. Het belang van vakkennis herkennen en toepassen 6. Assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen	- Theorie H1: Werken in de detailhandel of groothandel - Theorie H2: Assortiment en inkoop	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk	1	Nee
<u>P/EO/1.1</u> retailformule en marketinginstrumenten De kandidaat kan: 8. Samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen en toepassen	Theorie H3: Bedrijfseconomische rekenen	Cijfer 3: Klein schriftelijk werk	1	Ja
De kandidaat kan: <u>P/EO/1.1</u> retailformule en marketinginstrumenten De kandidaat kan: 10 Samenhang tussen promotie en presentatie en marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen 11 Samenhang tussen reclame en marktpositie herkennen en toepassen	- Theorie H 4: Distributie en plaats - Theorie H5: PR en reclame - Theorie: H6: Verkopen	Cijfer 4: Klein schriftelijk werk	1	Nee

De kandidaat kan: <u>P/EO/1.2</u> verkopen en afrekenen De kandidaat kan: 1. Verkoopfasen doorlopen 2. Afrekenhandelingen uitvoeren	Praktijkopdracht 1.3 Verkopen en Afrekenen	Cijfer 5: Groot Praktische werkopdrachten	2	Nee
---	---	--	---	-----

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 1) + (\text{cijfer } 3 \times 1) + (\text{cijfer } 4 \times 1) + (\text{cijfer } 5 \times 2)}{7} = \text{Cijfer schoolexamen en P/EO/1}$$

Profiel: Economie en ondernemen		2016-2017		
Module: (P/EO/3) Logistiek		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
<u>P/EO/3.1</u> Ontvangst en opslag van goederen De kandidaat kan: 1. Goederen ontvangen 2. Goederen opslaan 3. Goederen verplaatsen 4. Derving tegengaan	Praktijkopdracht P3.1.: Magazijn beheren	Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten	1	Nee
<u>P/EO/3.1</u> Ontvangst en opslag van goederen	- Theorie H1: Kenmerken van een magazijn - Theorie H2: De verschil- lende soorten magazijnen	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk	1	Nee
<u>P/EO/3.2</u> Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen	- Theorie 4: Vervoersdocumenten en leveringsvoorwaarden - Theorie H5: Bestellen en goederenvoorraad	Cijfer 3: Klein schriftelijk werk	1	Nee
<u>P/EO/3.3</u> Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	- Theorie H6: Goederen klaarmaken voor verzending - H7: Administratief voorraadbeheer - H8: Voorraad en derving	Cijfer 4: Klein schriftelijk werk	1	Ja
<u>P/EO/3.2</u> Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen De kandidaat kan: 1. Goederen verzamelen 2. Goederen verpakken en verzendklaar maken 3. Goederen verzenden	Praktijkkaarten: Ontvangst en opslag van goederen, verzamelen, verpakken en verzenden van goederen	Cijfer 5: Klein Praktische werkopdrachten	1	Nee

<p><u>P/EO/3.3</u> Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrippen m.b.t. de voorraad herkennen 3. Administratief voorraadbeheer uitvoeren 4. Goederen bestellen 	Praktijkopdracht P3.4 : Administratief voorraadbeheer	Cijfer 6: Groot Praktische werkopdrachten	2	Ja
---	---	--	---	----

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 1) + (\text{cijfer } 2 \times 1) + (\text{cijfer } 3 \times 1) + (\text{cijfer } 4 \times 1) + (\text{cijfer } 5 \times 1) + (\text{cijfer } 6 \times 2)}{7} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/3}$$

Profiel: Economie en ondernemen		2017-2018			
Module: (P/EO/2) Secretarieel		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader			
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3			
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing	
Dit profiel wordt in jaar 4 gepubliceerd.					

Profiel: Economie en ondernemen		2017-2018			
Module: (P/EO/4) Administratie		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader			
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3			
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing	
Dit profiel wordt in jaar 4 gepubliceerd.					

Dienstverlening en producten

Profiel

Profiel: Dienstverlening en producten		2016-2017		
Module: (P/DP/X) Sportschool		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Dubbelklik		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
Kern A, B en C <u>P/D&P/1.2</u> Een activiteit organiseren 1. Een activiteit plannen en voorbereiden 3. Berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren <u>P/D&P/1.3</u> Facilitaire werkzaamheden uitvoeren 5. Een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken <u>P/D&P/3.2</u> Een product maken 1. Werktekeningen lezen en interpreteren, teken technische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen	Methodetoets over basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Taak 1 Kennismaking ▪ Taak 2 Gezond en Fit! ▪ Taak 3 Hoe snel ben jij? ▪ Taak 4 Kom in beweging! 	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk	1	Ja
	Methodetoets over basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Taak 5 Nieuwe fitnessapparatuur ▪ Taak 6 Kiezen ▪ Taak 7 Presentatie maken 	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk	1	Ja
<u>P/D&P/1.3</u> Facilitaire werkzaamheden uitvoeren 1. Schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen 2. Schoonmaakmiddelen, -materialen en 4. apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften <u>P/D&P/1.4</u> Regelgeving veiligheid en milieu m.b.t. de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen 2. Pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen	Combinatietoets over de praktijkkaarten C uit de module Sportschool: <ul style="list-style-type: none"> ▪ C1 Spelletjes ▪ C2 Groentesoep ▪ C3 Ongelukje ▪ C4 Restaurant ▪ C5 Schoonmaak 	Cijfer 3: Toets praktisch en/of theoretisch	2	Nee

<p>De kandidaat kan:</p> <p><u>P/D&P/2.1</u> Verschillende communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen</p> <p>4. Social media gebruiken en toepassen in een professionele zakelijke context</p> <p><u>P/D&P/2.2</u> Een product of dienst promoten en verkopen</p> <p>3. Een verkoopgesprek voeren</p> <p><u>P/D&P/2.3</u> Doelgerichte informatie verstrekken en instructies geven</p> <p>3. Gespreksvaardigheden toepassen</p> <p>4. Gebruik maken van passende communicatiemiddelen</p> <p><u>P/D&P/4.1</u> Digitale ontwerp maken</p> <p>1. Informatie verwerken en deze vormgeven in een lay out</p> <p><u>P/D&P/4.2</u> Een instructiefilm maken</p> <p>2. Een camera hanteren vanuit verschillende camerastandpunten</p> <p>3. Genres in beeldmateriaal onderscheiden</p> <p>5. Een script uitwerken in een globaal storybord</p> <p>6. Het script voorleggen aan opdrachtgever, keuzes beargumenteren</p> <p>7. Een draaiboek en een taakverdeling maken</p> <p>8. Een apparatuur- en materialenlijst opstellen voor maken opnames</p> <p>9. Opgenomen beelden bewerken en monteren</p>	<p>Combinatietoets over de praktijkkaarten A uit de module Sportschool:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A1 Video ▪ A2 Telefoneren ▪ A3 Verkoopgesprek ▪ A4 Kassa ▪ A5 Follow us! 	<p>Cijfer 4: Toets praktisch en/of theoretisch</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
---	--	--	----------	------------

<p>De kandidaat kan: <u>P/D&P/3.2</u> Een product maken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en a.d.h.v. tekening een werkvoorbereiding opstellen 4. Een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines 5. Handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken 	<p>Combinatietoets praktijk-kaarten B uit de module Sportschool:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1 Flesopener ▪ B2 Wandlicht ▪ B3 Technisch tekenen ▪ B4 Materialen en veiligheid ▪ B5 Stroom 	<p>Cijfer 5: Toets praktisch en/of theoretisch</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
<p>De kandidaat kan: <u>Kern A B C</u></p> <p>P/D&P/2.3 Doelgerichte informatie verstrekken en instructies geven</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers 4. Gebruik maken van passende communicatiemiddelen 	<p>Mondelinge eindpresentatie module Sportschool:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Taak 8 Presenteren 	<p>Cijfer 6: Klein Praktische werkopdrachten</p>	<p>1</p>	<p>Nee</p>
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer } 1 \times 1) + (\text{cijfer } 2 \times 1) + (\text{cijfer } 3 \times 2) + (\text{cijfer } 4 \times 2) + (\text{cijfer } 5 \times 2) + (\text{cijfer } 6 \times 1)}{9} = \text{Cijfer schoolexam en P/DP/SPORT SCHOOL}$				

Profiel		2016-2017		
Dienstverlening en producten		Leerjaar: 3		
Module: (P/DP/X) Tuincentrum		Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Dubbelklik		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herken-sing
<p><i>Kern A, B en C</i> De kandidaat kan:</p> <p><u>P/D&P/1.2</u> Een activiteit organiseren</p> <p>3. Voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen</p> <p>4. Een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering</p> <p><u>P/D&P/1.3</u> Facilitaire werkzaamheden uitvoeren</p> <p>5 Een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken</p> <p><u>P/D&P/1.4</u> Regelgeving veiligheid en milieu m.b.t. de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen</p> <p>5 Vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken</p>	<p>Methodetoets over basiskennis:</p> <p>Taak 1 Kennismaking</p> <p>Taak 2 Informatie in beeld</p> <p>Taak 3 Activiteiten</p> <p>Taak 4 Klantenavond</p>	<p>Cijfer 1: Klein schriftelijk werk</p>	1	Ja
<p><i>Kern A, B en C</i> De kandidaat kan:</p> <p><u>P/D&P/1.2</u> Een activiteit organiseren</p> <p>3. Voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen</p> <p>4. Activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering</p> <p><u>P/D&P/1.3</u> Facilitaire werkzaamheden uitvoeren</p> <p>5 Een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken</p> <p><u>P/D&P/1.4</u> Regelgeving veiligheid en milieu m.b.t. de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen</p> <p>5 Vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken</p>	<p>Methodetoets over basiskennis:</p> <p>Taak 5 Een onverwachte gebeurtenis!</p> <p>Taak 6 Kies je toekomst</p> <p>Taak 7 Een nieuw gadget</p>	<p>Cijfer 2: Klein schriftelijk werk</p>	1	Ja

<p>De kandidaat kan:</p> <p><u>P/D&P/1.2</u> Een activiteit organiseren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een activiteit plannen en voorbereiden 2. Berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren <p><u>P/D&P/1.3</u> Facilitaire werkzaamheden uitvoeren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen 2. Schoonmaakmiddelen, -materialen en –apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften 3. Voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen 4. Werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren <p><u>P/D&P/1.4</u> Regelgeving veiligheid en milieu</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen 3. Taken van hulpdiensten benoemen en inzetten 4. Taken van beveiligers onderscheiden en benoemen 5. Vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken 6. Nood- en hulpposten inrichten 	<p>Combinatietoets over de praktijkkaarten C uit de module Tuincentrum:</p> <p>C1 Organiseren C2 Macaronischotel C3 Beveiliging C4 Restaurant C5 Broodje Bapao</p>	<p>Cijfer 3: Toets praktisch en/of theoretisch</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
<p>De kandidaat kan:</p> <p>Kern A, B en C</p> <p><u>P/D&P/2.3</u> Doelgerichte informatie verstrekken en instructies geven</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers 4. Gebruik maken van passende communicatiemiddelen 	<p>Mondelinge eindpresentatie module Tuincentrum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taak 8 Presenteren 	<p>Cijfer 4: Klein Praktische werkopdrachten</p>	<p>1</p>	<p>Nee</p>

<p>De kandidaat kan:</p> <p><u>P/D&P/2.1</u> Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken 3. Kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven 4. Social media gebruiken en toepassen in een professionele zakelijke context <p><u>P/D&P/2.2</u> Een product of dienst promoten en verkopen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is 2. Een promotieplan maken en beoordelen <p><u>P/D&P/2.3</u> Doelgerichte informatie verstrekken en instructies geven</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Met reacties van mensen omgaan 3. Gespreksvaardigheden toepassen 4. Gebruik maken van passende communicatiemiddelen <p><u>P/D&P/4.4</u> Een applicatie ontwerpen en maken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kenmerken van applicaties benoemen en concurrerende applicaties met elkaar vergelijken 2. De inrichting van applicaties analyseren 3. Wensen van de opdrachtgever inventariseren en interpreteren 4. De functionaliteit van de applicatie beschrijven 5. Een schematische weergave aanvullen van de werking van de applicatie 7. De functionaliteit omzetten in een ontwerp 8. Op basis van aangereikte informatie de applicatie bouwen en toegankelijk maken voor gebruikers 9. De applicatie presenteren aan de opdrachtgever 	<p>Combinatietoets over de praktijkkaarten A uit de module Tuincentrum:</p> <p>A1 App A2 Kostprijs A3 Promotieplan A4 Reclame A5 Duurzaam ondernemen</p>	<p>Cijfer 5: Toets praktisch en/of theoretisch</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
--	--	---	----------	------------

<p><u>P/D&P/3.1</u> Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Een product ontwerpen en tekenen in een 2D- en 3D-tekenprogramma <p><u>P/D&P/3.2</u> Een product maken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen 2. Een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen 3. Het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding 4. Een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines 5. Handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken 	<p>Combinatietoets over de praktijkkaarten B uit de module Tuincentrum: B1 Krukje B2 Schakelbord B3 Technisch tekenen</p>	<p>Cijfer 6: Eindtoets praktisch en/of theoretisch</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
---	---	--	----------	------------

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 1) + (\text{cijfer } 2 \times 1) + (\text{cijfer } 3 \times 2) + (\text{cijfer } 4 \times 1) + (\text{cijfer } 5 \times 2) + (\text{cijfer } 6 \times 2)}{9} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/TUINC ENTRUM}$$

Profiel: Dienstverlening en producten		2017-2018		
Module: (P/DP/X) Hotel		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Dubbelklik		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
Dit profiel wordt in jaar 4 gepubliceerd.				

Profiel: Dienstverlening en producten		2017-2018		
Module: (P/DP/X) Outdoor center		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Dubbelklik		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
Dit profiel wordt in jaar 4 gepubliceerd.				

Zorg en welzijn

Keuze

Zorg en welzijn	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input type="checkbox"/> D&P <input type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2016-2017		
Keuzemodule: (K/ZW/1) Schoonheidsbehandeling hand, haar en gezicht		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
<p><u>K/ZW/1.1</u> De klant ontvangen en zijn bezoek afronden. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klanten te woord staan aan de receptie of telefoon 2. Afspraken maken met de klant en vastleggen in de agenda 3. Klanten begroeten en begeleiden naar de behandelplaats 5. Betalingen afhandelen 6. Afscheid nemen van klanten 	<p>Theorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • H1 Werken in de uiterlijke verzorging • H2 Communicatie met de klant • H3 Haar en hoofdhuid <p>Praktijkopdracht K1.1 Behandeling voorbereiden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdracht 1 De planning • Deelopdracht 2 Inplannen van behandelingen • Deelopdracht 3 begroeten, begeleiden en afscheid nemen • Deelopdracht 4 Afrekenen met de klant • Deelopdracht 5 Schoonmaken en opruimen • Deelopdracht 6 Evaluatie 	<p>Cijfer 1: Groot schriftelijk werk</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>

<p><u>K/ZW/1.2</u> Eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haren wassen en een verzorgend product aanbrengen 2. Haren drogen en in model brengen 	<p>Praktijkopdracht K1.2 Eenvoudige haar-en hoofdhuidbehandeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdracht 4 was behandeling uitvoeren met de was- en massagetechniek <p>Praktijkopdracht K1.3 Het haar omvormen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdracht 2 Volume föhnen met ronde borstels 	<p>Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
<p><u>K/ZW/1.3</u> Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen 2. Dagmake-up aanbrengen 	<p>Praktijkopdracht K1.4 Gezichtsbehandeling uitvoeren op basis van een huisdiagnose:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdracht 4 Oppervlaktereiniging en dagcrème <p>Make up aanbrengen</p>	<p>Cijfer 3: Eindtoets praktisch</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
<p><u>K/ZW/1.4</u> Een eenvoudige hand- en voetbehandeling uitvoeren. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nagels vijlen en knippen 2. Nagelriemen verzorgen 3. Eenvoudige handmassage uitvoeren <p><i>Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de onderliggende voorwaardelijke kennis en vaardigheden</i></p>	<p>Praktijkopdracht K1.5 Hand en voetverzorging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdracht 2 Veilen polijsten en nagelriemen • Deelopdracht 4 handmassage • Deelopdracht 5 nagels lakken 	<p>Cijfer 4: Eindtoets praktisch en/of theoretisch</p>	<p>3</p>	<p>Nee</p>
<p style="text-align: center;">Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 2) + (\text{cijfer } 3 \times 2) + (\text{cijfer } 4 \times 3)}{9} = \text{Cijfer schoolexamen en K/ZW/1}$				

Zorg en welzijn	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input type="checkbox"/> D&P <input type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2016-2017		
Keuzemodule: (K/ZW/9) Facilitaire Dienstverlening: inrichting en verzorging		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
<u>K/ZW/9.2</u> Een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken. De kandidaat kan: 1. Ontwerp maken voor een inrichting van een ruimte. 2. De juiste hulpmiddelen, materialen en meubilair klaarzetten in gewenste opstelling. 3. Audiovisuele apparatuur gebruiksklaar zetten en bedienen zoals computer, beamer. 4. Aandacht besteden aan raamdecoratie, temperatuur, verlichting, veiligheid, netheid en sfeer.	Praktijkopdracht K9.2: Vergaderruimte gereedmaken <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdracht 1 De planning • Deelopdracht 2 Het ontwerp • Deelopdracht 3 De maquette • Deelopdracht 4 Audiovisuele apparatuur bedienen • Deelopdracht 5 Evaluatie 	Cijfer 1: Groot schriftelijk werk	2	Ja
<u>K/ZW/9.2</u> Een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken. De kandidaat kan: 1. Ontwerp maken voor een inrichting van een ruimte 4. Aandacht besteden aan raamdecoratie, temperatuur, verlichting, veiligheid, netheid en sfeer	Theorie: <ul style="list-style-type: none"> • H1 De Facilitair medewerker • H2 Vergaderruimte gereed maken • H3 Cateringwerkzaamheden 	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk	1	Ja
<u>K/ZW/9.3</u> Werken volgens HACCP richtlijnen	HACCP	Cijfer 3: Klein schriftelijk werk	1	Ja

<p><u>K/ZW/9.3</u> Eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten volgens HACCP richtlijnen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een bestelling opnemen 2. Drinken en eenvoudige gerechten zoals soep en snack bereiden 3. Drinken en gerechten distribueren en serveren 4. Een buffet klaar zetten 5. Afruimen en afwasapparatuur bedienen 6. Werken volgens HACCP richtlijnen <p><u>K/ZW/9.4</u> Werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Professionele keukenapparatuur bedienen en schoonmaken volgens protocol 2. Aanrecht en keukenmeubilair schoonmaken 3. Een keukenvloer, wanden en deuren reinigen 	<p>Praktijkopdracht K9.3: Cateringwerkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdracht 1 De planning • Deelopdracht 2 Vragen stellen • Deelopdracht 3 Lunch bereiden – soep • Deelopdracht 4 Lunch bereiden – broodjes en snacks • Deelopdracht 5 Borrelhapjes • Deelopdracht 6 Tafel dekken • Deelopdracht 7 Buffet klaarzetten en hapjes rondbrengen • Deelopdracht 8 Is alles naar wens? • Deelopdracht 9 opruimen en schoonmaken • Deelopdracht 10 Evaluatie <p>Buffet maken</p>	<p>Cijfer 4: Groot Praktische werkopdrachten</p>	<p>3</p>	<p>Nee</p>
--	---	--	----------	------------

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 1) + (\text{cijfer } 3 \times 1) + (\text{cijfer } 4 \times 3)}{7} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/9}$$

Zorg en welzijn	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2016-2018		
Keuzemodule: (K/HBR/3) Keuken		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
<u>P/HBR/3.1</u> Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten. De kandidaat kan: 1. Trends en ontwikkelingen volgen en toepassen 2. Assortiment beheren 3. Productie van horecaproducten plannen en organiseren 4. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren	Theorie: <ul style="list-style-type: none"> • H1 Welkom in de keuken • H2 Hygiëne in de keuken • H3 HACCP 	Cijfer 1: Groot schriftelijk werk	2	Ja
<u>P/HBR/3.2</u> Een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid.	Theorie: <ul style="list-style-type: none"> • H4 Mise-en-place in de koude keuken • H5 Bereidingstechnieken • H6 Ken je gereedschap 	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk	2	Ja

<p><u>P/HBR/3.2</u> Een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten 2. Apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures 3. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken 4. Tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken 5. Gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren 6. Economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra <p><i>Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de onderliggende voorwaardelijke kennis en vaardigheden.</i></p>	<p>Informatie van de docent: Bereiden van buffet voor een klant.</p>	<p>Cijfer 3: Eindtoets praktisch</p>	<p>3</p>	<p>Nee</p>
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 2) + (\text{cijfer } 3 \times 3)}{7} = \text{Cijfer schoolexam en K/HBR/3}$				

Economie en ondernemen

Keuze

Economie en ondernemen		2016-2017		
Keuzemodule: (K/EO/7) Presentatie en Styling	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input type="checkbox"/> Z&W	Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
<u>K/EO/7.1</u> Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 1. Artikelpresentaties maken a.d.h.v. thema en compositie 2. Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie 5. Een logo ontwerpen 6. Een folder ontwerpen 8. Een commercial maken 9. Een website bouwen	Praktijkopdracht K7.1 Presentatie en Styling: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deelopdracht 2 Huisstijl ▪ Deelopdracht 3 Logo, briefpapier en visitekaartje ▪ Deelopdracht 4 Folder ▪ Deelopdracht 5 Productpresentatie ▪ Deelopdracht 6 Website ▪ Deelopdracht 7 Commercial ▪ Deelopdracht 8 Presentatie 	Cijfer 1: Groot Praktische werkopdrachten	2	Ja
<u>K/EO/7.1</u> Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 1. Artikelpresentaties maken a.d.h.v. thema en compositie 2. Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie	Theorietoets over: <ul style="list-style-type: none"> - H1: Presenteren - H2: Compositie H3: Presentatievormen 	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk	1	Nee
<u>K/EO/7.1</u> Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 3. Etalagepoppen aankleden en draperen	Opdracht Theorie H4 : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4.09 etalage jeanswinkel 	Cijfer 3: Klein Praktische werkopdrachten	1	Nee
<u>K/EO/7.1</u> Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 4. Decoratief inpakken	Theorie H5 Verpakkingen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5.07 cadeaus inpakken 	Cijfer 4: Klein Praktische werkopdrachten	1	Nee
<u>K/EO/7.1</u> Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 7. Een doorlopende presentatie ontwikkelen bijv. narrow casting	Theorie H7: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opdracht 7.05 (Narrow Casting voor woonplaats) 	Cijfer 5: Klein Praktische werkopdrachten	1	Ja

--	--	--	--	--

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 1) + (\text{cijfer } 3 \times 1) + (\text{cijfer } 4 \times 1) + (\text{cijfer } 5 \times 1)}{6} = \text{Cijfer schoolexamen en K/EO/7}$$

Economie en ondernemen		2016-2017		
Keuzemodule: (K/EO/1) Marketing	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input type="checkbox"/> Z&W	Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
<u>K/EO/1.1</u> Het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule De kandidaat kan: 1. Onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen 2. a.d.h.v. marketinginstrumenten een bestaand retailformule beoordelen op gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie A. Bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek B. Het marktonderzoek uitvoeren C. De onderzoeksresultaten verwerken D. Conclusie trekken 3. Presentatietechnieken herkennen en toepassen 4. Onderzoeksresultaten presenteren	Praktijkopdracht K1.1.: Bedrijfsformule beoordelen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deelopdracht 2 Voorbereiding ▪ Deelopdracht 3 onderzoek opzetten ▪ Deelopdracht 4 Gegevens verwerken ▪ Deelopdracht 5 Presenteren (muurkrant) 	Cijfer 1: Groot Praktische weropdrachten	2	Ja
<u>K/EO/1.1</u> Het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule	Theorie: - H1: Bedrijfsformule - H2: Onderzoek doen - H3: Presentatie onderzoeksresultaten - H4: Bedrijfsformule & marketinginstrumenten - H5: Mini-marketingplan - H6: Presentatie mini-marketingplan	Cijfer 2: Eindtoets theoretisch	3	Ja
<u>K/EO/1.2</u> Het verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule De kandidaat kan: 1 a.d.h.v. marketinginstrumenten en verbetervoorstellen formuleren n.a.v. de onderzoeksresultaten t.a.v. A. Doelgroep B. Assortiment C. Marktpositie	Praktijkopdracht K1.2: Bedrijfsformule verbeteren <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deelopdracht 2 Marketingmix ▪ Deelopdracht 3 SWOT analyse ▪ Deelopdracht 4 Marketingdoelstelling ▪ Deelopdracht 5 	Cijfer 3: Groot Praktische weropdrachten	2	Nee

	mini-marketingplan			
K/EO/1.2 Het verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule De kandidaat kan: 2. Verbetervoorstellen presenteren	Praktijkopdracht K1.3 Presenteren <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deelopdracht 2 Presentatieprogramma ▪ Deelopdracht 3 Inhoud ▪ Deelopdracht 4 Opening en slot ▪ Deelopdracht 5 Presentatie 	Cijfer 4: Klein Praktische werkopdrachten	1	Nee

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 3) + (\text{cijfer } 3 \times 2) + (\text{cijfer } 4 \times 1)}{8} = \text{Cijfer schoolexamen en K/EO/1}$$

Economie en ondernemen		2016-2017		
Keuzemodule: (K/EO/3) Distributie	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
<u>K/EO/3.1</u> Ontvangst, opslag en verzamelen van goederen De kandidaat kan: <ol style="list-style-type: none"> 1 Goederen ontvangen; signaleren van onvolkomenheden , melden bij leidinggevenden en contact opnemen met de vervoerder 2 Goederen opslaan met hantering van opslagsysteem, maatregelen treffen ter voorkoming van derving 3 Goederen verplaatsen (replenishment), intern en extern transport 4 Goederen verzamelen 5 Verschillende hulpmiddelen gebruiken 6 Vervoersmogelijkheden herkennen en toepassen, transportmiddelen kennen en herkennen 7 Met vervoersdocumenten werken 	Praktijkopdracht K3.1Magazijn 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deelopdracht 2 ontvangstcontrole ▪ Deelopdracht 3 Goederenontvangst ▪ Deelopdracht 4 Derving ▪ Deelopdracht 5 Opslagsysteem ▪ Deelopdracht 6 Goederen verplaatsen ▪ Deelopdracht 7 Goederen verzamelen en verzendklaar maken ▪ Deelopdracht 8 Organisatie van een magazijn Bezoek Magazijn/transportbedrijf	Cijfer 1: Groot Praktische werkopdrachten	2	Nee
<u>K/EO/3.2</u> Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen De kandidaat kan: <ol style="list-style-type: none"> 1 Geautomatiseerd voorraadbeheer met een WMS uitvoeren 2 Verschillen tussen fysieke en administratieve voorraad signaleren en analyseren 	Praktijkopdracht K3.3.Voorraad <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deelopdracht 2 WMS ▪ Deelopdracht 3 Derving berekenen ▪ Deelopdracht 4 Inventarisatie ▪ Deelopdracht 5 Interviews in een logistiek bedrijf ▪ Deelopdracht 6 Bestellen 	Cijfer 2: Klein Praktische werkopdrachten	1	Nee

<p><u>K/EO/3.3</u> Organisatie en planning van de distributie De kandidaat kan:</p> <p>1 Ontwikkelingen in de logistiek herkennen en benoemen met name</p> <ul style="list-style-type: none"> - Multichannel - Afhaalservicepunten - Distributie naar eindafnemer - Retouren - Transportvormen - Track en trace 	<p>Praktijkopdracht K3.4 : Distributie en planning</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deelopdracht 2 Transportvormen ▪ Deelopdracht 3 Kahoot ▪ Deelopdracht 4 Routeplanning ▪ Deelopdracht 5 Thuisbezorgen <p>Bezoek Haven</p>	<p>Cijfer 3: Klein Praktische werkopdrachten</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>
<p><u>K/EO/3.1</u> Ontvangst, opslag en verzamelen van goederen De kandidaat kan:</p> <p>6 Vervoersmogelijkheden herkennen en toepassen, transportmiddelen kennen en herkennen</p> <p>7 Met vervoersdocumenten werken</p> <p>8 Leveringsvoorwaarden toepassen met namen franco, niet-franco, onder rembours en levertijd</p> <p>9 Gestelde eisen aan een magazijn herkennen en toepassen</p> <p>10 Functies en soorten van magazijnen herkennen en benoemen; soorten magazijnen en ontwikkelingen in het magazijnbeheer</p> <p>11 Wet- en regelgeving toepassen</p> <p><u>K/EO/3.3</u> Organisatie en planning van de distributie De kandidaat kan:</p> <p>1. Ontwikkelingen in de logistiek herkennen en benoemen met name</p> <ul style="list-style-type: none"> - Multichannel - Afhaalservicepunten - Distributie naar eindafnemer - Retouren - Transportvormen - Track en trace 	<p>Theorie</p> <ul style="list-style-type: none"> - H1 Van ontvangst tot opslag - H2 Order verzamelen - H3 Transport - H4 WMS - H5 Organisatie en planning van de distributie 	<p>Cijfer 4: Eindtoets theoretisch</p>	<p>3</p>	<p>Ja</p>
<p style="text-align: center;">Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> <p style="text-align: center;">$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 1) + (\text{cijfer } 3 \times 1) + (\text{cijfer } 4 \times 3)}{7} = \text{Cijfer schoolexamen en K/EO/3}$</p>				

Economie en ondernemen		Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2016-2017		
Keuzemodule: (K/EO/6) Webshop			Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep			Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)		Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
<p><u>K/EO/6.1</u> Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een webshop bedenken 2. Een webshop ontwerpen 3. Een online webshop maken 4. De productfotografie toepassen 5. Het assortiment onderhouden 6. Webshop voorbereiden voor publicatie 		<p>Praktijkopdracht K6.1 Assortiment, inkoop en marktonderzoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdracht 2 Assortiment samenstellen - Deelopdracht 3 Marktonderzoek - Deelopdracht 4 Inkoopbeleid - Deelopdracht 5 Presentatie 	<p>Cijfer 1: Klein Praktische werkopdracht en</p>	1	Nee
<p><u>K/EO/6.1</u> Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een webshop bedenken 2. Een webshop ontwerpen 3. Een online webshop maken 4. De productfotografie toepassen 5. Het assortiment onderhouden 6. Webshop voorbereiden voor publicatie 		<p>Praktijkopdracht K6.2 Huisstijl en webshop ontwerp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdracht 2 vooronderzoek - Deelopdracht 3 Webshop- en domeinnaam - Deelopdracht 4 Huisstijl en logo - Deelopdracht 5 Producten fotograferen - Deelopdracht 6 Ontwerp webshop - Deelopdracht 7 Presentatie 	<p>Cijfer 2: Klein Praktische werkopdracht en</p>	1	Nee

<p><u>K/EO/6.2</u> Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (evt. in gesimuleerde omgeving) De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Online verkopen 2. Promotie maken 3. Betaalmogelijkheden herkennen en toepassen 4. Opslag en verzending toepassen 5. Voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen 6. Een resultatenoverzicht presenteren 7. De uitvoering nabespreken en evalueren 8. A.d.h.v. marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren 	<p>Praktijkopdracht K6.3 Promotieplan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdracht 2 Marketingmix - Deelopdracht 3 Promotiemix - Deelopdracht 4 E-commerce - Deelopdracht 5 promotieplan - Deelopdracht 6 Evaluatie - Praktijkopdracht K.6.4 Webshop maken - Eindproduct webshop (Shoppagina) 	<p>Cijfer 3: Groot Praktische werkopdracht en</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
<p>De kandidaat kan: <u>K/EO/6.1</u> Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ontwikkelingen in de e-commerce herkennen <p><u>K/EO/6.2</u> Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (evt. in gesimuleerde omgeving)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Online verkopen 2. Promotie maken 3. Betaalmogelijkheden herkennen en toepassen 4. Opslag en verzending toepassen 5. Voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen 6. Een resultatenoverzicht presenteren 8. A.d.h.v. marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren 	<p>Presentatie webshop</p> <ul style="list-style-type: none"> - H1 Assortiment en inkoop - H2 Marktonderzoek - H3 Marketing en promotie - H4 E-commerce - H7 betaalmogelijkheden - H8 Wettelijke verplichtingen en voorwaarden - H9 Een webshop ontwerpen en samenstellen 	<p>Cijfer 4: Groot Praktische werkopdracht en</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>
<p style="text-align: center;">Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer } 1 \times 1) + (\text{cijfer } 2 \times 1) + (\text{cijfer } 3 \times 2) + (\text{cijfer } 4 \times 2)}{6} = \text{Cijfer schoolexamen en K/EO/6}$				

Dienstverlening en producten

Keuze

Dienstverlening en producten	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input type="checkbox"/> E&O <input type="checkbox"/> Z&W	2016-2017		
Keuzemodule: (K/D&P/6) Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Dubbelklik		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan-sing
<p>De kandidaat kan:</p> <p><u>K/D&P/6.1</u> fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche <p><u>K/D&P/6.2</u> rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen <p><u>K/D&P/6.3</u> zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Calamiteiten herkennen en benoemen <p><u>K/D&P/6.4</u> risicovolle situaties voorkomen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De taken, bevoegdheden, verschillen en overeenkomsten herkennen en benoemen tussen de vier beroepsgroepen in de veiligheidsbranches 2. Veiligheidsberoepen in het veiligheidsnetwerk herkennen 5. Het doel, de functie en het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen 6. De gebruiksmogelijkheden, voor- en nadelen (risico's) benoemen van het gebruik van technologische hulpmiddelen <p><u>K/D&P/6.5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De taken van een evenementenregelaar herkennen en benoemen 	<p>Methodetoets over basiskennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taak 1 Kennismaking • Taak 2 Beroepsgroepen • Taak 3 Brand- en sluitronde • Taak 4 Fouilleren en opsporen • Taak 5 Ontruiming • Taak 6 Iets voor jou? <p>En Praktijkkarten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PK1 Oriëntatie • PK6 Parkeerbeheer • PK7 Portofoon 	<p>Cijfer 1: Groot schriftelijk werk</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>

<p>De kandidaat kan:</p> <p><u>K/D&P/6.1</u> fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren 3. Ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren 4. Een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen 5. In verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep 6. De meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen 	<p>Beoordeling van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktijkkartaat 5 Stormbaan • Praktijkkartaat 9 Reddend zwemmen 	<p>Cijfer 2 Groot Praktische werkopdrachten</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
<p>De kandidaat kan:</p> <p><u>K/D&P/6.2</u> rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Signalementen opnemen en herkennen 3. Afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren en hierover communiceren <p><u>K/D&P/6.4</u> risicovolle situaties voorkomen</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Voor verschillende risicovolle situaties een beveiligingsdienst selecteren (woonsituaties, publieke ruimten, zakelijke dienstverlening) 4. Voor verschillende doeleinden technologische hulpmiddelen selecteren 7. De eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid 8. In een rapport een advies geven over inbraakbeveiliging van de eigen woning 	<p>Beoordeling van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktijkkartaat 3 Gedrag • Praktijkkartaat 2 Veilig wonen en verkeer 	<p>Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>

<p>De kandidaat kan: <u>K/D&P/6.3</u> zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht bezoekers ontvangen en de weg wijzen 2. toezicht houden (observeren, signaleren) 4. in een gesimuleerde omgeving met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen (luisterend optreden, gewelddoos communiceren, de-escaleren, doelgericht communiceren) 5. dilemma's in de veiligheidsbranche herkennen en benoemen en op adequate wijze omgaan met dilemma's (niet oordelend handelen, omgaan met tegenstrijdige belangen) 6. professionele hulpmiddelen herkennen en in simulatie gebruiken (denk aan: gebruik portofoon en megafoon en het toepassen van het NATOalfabet) <p><u>K/D&P/6.5</u> regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de taken van een evenementenregelaar herkennen en benoemen 2. een veilige situatie creëren voor zichzelf en voor bezoekers van een schoolplein 3. fietsverkeer conform de afspraken binnen de school in goede banen leiden 4. servicegericht toegang verlenen aan bezoekers 5. toegangskaarten controleren en bezoekers verwijzen 6. een garderobe inrichten en garderobewerkzaamheden verrichten 	<p>Beoordeling van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktijkkkaart 4 Evenement • Praktijkkkaart 8 Bezoekers ontvangen 	<p>Cijfer 4 Groot Praktische werkopdrachten</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
<p style="text-align: center;">Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 2) + (\text{cijfer } 3 \times 2) + (\text{cijfer } 4 \times 2)}{8} = \text{Cijfer schoolexam en K/D \& P/6}$				

Dienstverlening en producten	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input type="checkbox"/> E&O <input type="checkbox"/> Z&W	2016-2017
Keuzemodule: (K/D&P/1) Digi-spel		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader
Methode: Dubbelklik		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan-sing
<u>K/D&P/1.1</u> in opdracht een digitaal, educatief spel bedenken <ol style="list-style-type: none"> 1. De wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren 2. Een spelvorm kiezen die bij de wensen past 3. Een (deel van een) verhaal voor een spel bedenken 4. Aan de hand van instructies een storyboard samenstellen 5. Een storyboard samenstellen <u>K/D&P/1.3</u> het spel demonstreren en presenteren. <ol style="list-style-type: none"> 10. Het spel uittesten 11. Aan de hand van instructies het ontwikkelde game bijstellen 12. Het ontwikkelde spel bijstellen 13. De opdracht presenteren aan de opdrachtgever 14. De educatieve elementen in het spel toelichten 	Beoordeling van de basiskennis: Taak 1 Kennismaking Taak 2 Het Designteam Taak 3 Wat vind jij daarvan? Taak 4 Gamedesign Taak 5 De verhaallijn Taak 6 Storyboard Taak 7 Educatieve Game Taak 8 Wat vindt de Opdrachtgever?	Groot Praktische werkopdrachten	2	Nee
De kandidaat kan: <u>K/D&P/1.2</u> het spel maken <ol style="list-style-type: none"> 6. de ideeën voorleggen aan de opdrachtgever en deze toelichten 7. de reactie van de opdrachtgever onder begeleiding verwerken 8. de reactie van een opdrachtgever verwerken 9. een (fragment) van een spel maken 	Beoordeling van de praktijkkaarten in combinatie van een theorietoets: PK1 Vang de Spin PK2 Zoek dekking PK3 Forest PK4 Doggyfun PK5 Flying Bird	Eindtoets praktisch en/of theoretisch	3	Nee

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 3)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen en K/D \& P/1}$$

Zorg en welzijn	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2016-2017		
Keuzemodule: (K/ZW/12) Sport en bewegen		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkansing
<p><u>K/ZW/12.1</u> Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Informatie verzamelen sport- en beweegmogelijkheden regio 3. Informatie presenteren <p><u>K/ZW/12.2</u> Voor een bepaalde doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen 2. Een plan opstellen voor het organiseren van een sportevenement of toernooi 3. Deelnemers werven 4. Deelnemers informeren 5. Onder leiding het sportevenement- of toernooi met de deelnemers uitvoeren 6. Onder leiding het sportevenement- of toernooi op passende wijze afsluiten <p><u>K/ZW/12.3</u> Assisteren en instructie geven bij sport- of bewegingsactiviteit.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit 2. Een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep 3. Eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers 5. Deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren 6. Flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers <p><u>K/ZW/12.4</u> Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. In bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel. 	<p>Praktijkopdracht: Presenteren en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdrachten 1 t/m 13 <p>Praktijkopdracht: Uitvoering en evaluatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdrachten 1 t/m 4 <p>Praktijkopdracht: Bewegingsactiviteit aanbieden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdrachten 1 t/m 8 <p>Praktijkopdracht: Omgaan met veiligheid en voorkomen van blessures</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdrachten 1 t/m 7 	<p>Cijfer 1: Groot Praktische werkopdrach ten</p>	3	Nee

<p><u>K/ZW/12.5</u> Assisteren bij bewegen en gezondheidsprogramma's. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eenvoudige sportmetingen uitvoeren zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht 2. De fitness meting aflezen en deze vergelijken met gestandaardiseerde prestatieschalen 3. Assisteren bij een warming up en cooling down 5. Informatie geven over relatie bewegen en gezondheid en passende sportuitrusting 	<p>Praktijkopdracht: De fitnessinstructeur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdrachten 1 t/m 8 <p>Hoofdstuk 5: Veilig en verantwoord sporten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderdeel 5.5 <p>Hoofdstuk 8: De eurofittest</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderdeel 8.3 	<p>Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrach ten</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
<p><u>K/ZW/12.4</u> omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur 	<p>Hoofdstuk 5: Veilig en verantwoord sporten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderdelen 5.3 t/m 5.4 	<p>Cijfer 3: Klein schriftelijk werk</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>
<p><u>K/ZW/12.5</u> Assisteren bij bewegen en gezondheidsprogramma's. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Advies en informatie geven over passende sport- en bewegingsactiviteiten, opbouwen van sporten, sportkeuring, sportmedische onderzoeken, sportzorg ondersteuner. 	<p>Hoofdstuk 7: Cardio- en krachttraining</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderdelen 7.1 t/m 7.9 	<p>Cijfer 4: Klein Praktische werkopdrach ten</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer } 1 \times 3) + (\text{cijfer } 2 \times 2) + (\text{cijfer } 3 \times 1) + (\text{cijfer } 4 \times 1)}{7} = \text{Cijfer schoolexam en K/ZW/12}$				